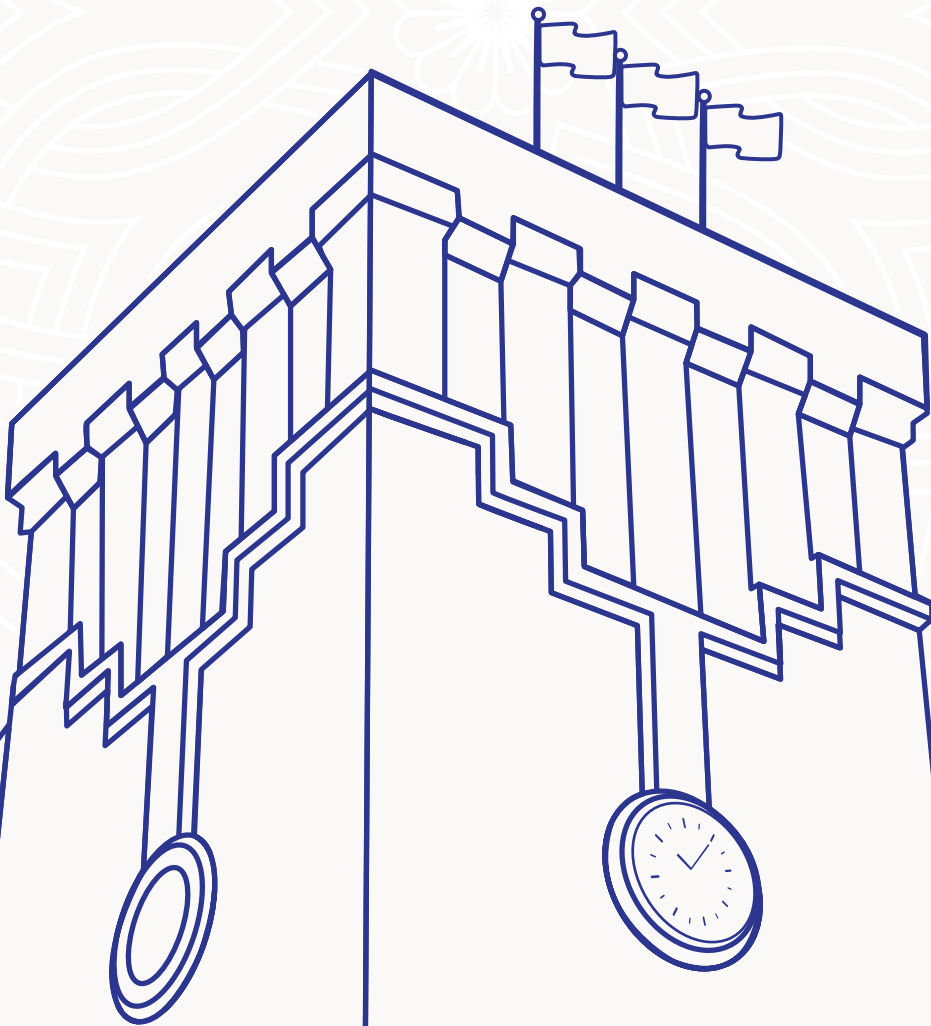


«ՇԻՐԱԿԱՅՈՒ ԴԵՄԱՐԱՆ» ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐ





«Շիրակացու ճեմարան»
միջազգային գիտակրթական համալիր

«ՇԻՐԱԿԱՅՈՒ ՃԵՄԱՐԱՆ» ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐ

ՄԻՋԻՆ ԴՊՐՈՑ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ



1. Շիրակացու նեմարանի առաքելությունը	3
2. Գնահատման փիլիսոփայությունը	3
3. Գնահատման նպատակը	3
4. Գնահատման սկզբունքները	4
5. Միջին դպրոցում կիրառվող գնահատման տեսակները	4
6. Գնահատման փուլերը	4
6.1 Գնահատում	4
6.1.1 Ձևավորող գնահատում	4
6.1.2 Միավորային գնահատում	6
6.1.3 Սովորողների՝ դասարանից դասարան փոխադրման կարգը	8
6.1.4 Գնահատման ստանդարտացում	9
6.2 Գրանցում	10
6.3 Հաշվետվություն	11
6.3.1. Կիսամյակային հաշվետվություն	11
6.3.2. Ընթացիկ հաշվետվություններ	11
6. 3. 3. Ծնողական խորհրդաժողովներ	11
6.3.4. Աշակերտական խորհրդաժողովներ	11
7. Սովորողի նկարագրի բաղադրիչների վերլուծություն	11
8. ՄԲ նախագծերի իրականացում	12
9. Դպրոցի, ուսուցչի, սաների և ծնողների դերը գնահատման գործընթացում	12
9.1. Դպրոցի տնօրենության խորհրդի դերը	12
9.2 . Ուսուցչի դերը	12
9.3. Սովորողի դերը	13
9.4. Ծնողական համայնքի դերը	13

10. Գնահատման առանձին դեպքերը	13
11. Կազմակերպչական աշխատանք	14
Հավելվածներ	16

1.ՇԻՐԱԿԱՑՈՒ ԺԵՄԱՐԱՆԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ճեմարանի առաքելությունն է՝

Կերտել ազգային հեղինակության ձևավորման համադրողական արժեքներ կրող իսկական մտավորական և քաղաքացիական:

ՄԲ առաքելությունն է՝

Կերտել հետաքրքրասեր, բանիմաց և հոգատար երիտասարդներ, որոնք միջմշակութային փոխըմբռնման և հարգանքի շնորհիվ կստեղծեն ավելի լավ ու ավելի խաղաղ աշխարհ :

2.ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՓԻԼԻՍՈՓԱՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

Գնահատումը ուսումնառության և դրա կատարելագործման վերաբերյալ փաստեր, հավաստի տվյալներ հավաքելու շարունակական գործընթաց է. արտացոլում և տարբեր կողմերից ներկայացնում է առկա լավագույն փորձը, խթանում է սովորողների և ուսուցիչների համատեղ գործունեության արդյունավետ զարգացումը:

Ճեմարանի միջին դպրոցում գնահատումը իրականացվում է ինչպես Հայաստանի Հանրապետության պետական և առարկայական, այնպես էլ Միջազգային բակալավրիատի առարկայական չափորոշիչների և չափանիշների հիման վրա:

Հիշյալ փաստաթղթերը սահմանում են սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձեռքբերման ակնկալվող չափորոշիչային մակարդակը: Դրանք միաժամանակ շեշտադրում են ՄԲ սովորողի նկարագրի բնութագրիչների և արժեքային համակարգի ձևավորումը, դրանց շարունակական կատարելագործումը, ինչպես նաև խթանում են ակադեմիական գերազանցության ձգտումը:

Միջին դպրոցում գնահատման համակարգը խթանում է սովորողների ուսումնառության գործընթացը, գիտելիքների, կարողությունների գնահատումը ուսուցման և ուսումնառության անբաժանելի մասն է կազմում:

Գնահատումը միջին դպրոցում իրականացվում է հստակ չափանիշներով:

3.ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ

3.1 կատարելագործել սովորողի գիտելիքների, կարողությունների ու հմտությունների ձեռքբերման, անձնային աճի և ուսումնառության գործընթացը, վերահսկել ուսման որակը՝ խթանելով սովորողի ներուժի առավելագույն զարգացումը,

3.2 մշտապես դիտարկել սովորողի ուսումնական գործունեությունը, պարբերաբար ապահովել հետադարձ կապ և արձանագրել ձեռքբերումները,

3.3 խթանել առարկայի խորությամբ ընկալումը իրական կյանքում ընթացող հետազոտությունների միջոցով,

3.4 խթանել քննադատական և ստեղծարար մտածողության զարգացումը,

- 3.5 հնարավորություն տալ սովորողին կիրառելու առարկայական հմտությունները միջառարկայական կապեր ստեղծելիս և անհատական նախագիծ իրականացնելիս,
- 3.6 տրամադրել ուսուցիչներին, դպրոցի տնօրենությանը, համայնքին, նաև վերադաս մարմիններին լիարժեք և հավաստի տեղեկություն սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների մակարդակի մասին,
- 3.7 տրամադրել ծնողներին հիմնավորված տեղեկություն յուրաքանչյուր սովորողի ուսումնառության որակի, ձեռքբերումների և առաջընթացի մասին,
- 3.8 բարելավել կրթական ծրագրերի բովանդակությունը, դասավանդման մեթոդական համակարգը գնահատման արդյունքների ֆանակական և որակական վերլուծության հիման վրա:

4. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

- 4.1** Հեմարանը կարևորում է սովորողների առաջընթացը՝ ուշադրություն դարձնելով ինչպես ուսումնառության ողջ գործընթացին, այնպես էլ ստացված արդյունքի որակին:
- 4.2** Գնահատումը նպաստում է ծրագրի գաղափարական և բովանդակային նպատակների իրագործմանը՝ խթանելով սովորողների ակտիվ մասնակցությունը և արդյունավետ դասարանական աշխատանքը:
- 4.3** Գնահատման գործընթացը ապահովում է հավասար հնարավորություններ բոլոր սովորողների համար և արդարացիորեն արտացոլում է նրանց գիտելիքները, հմտություններն ու կարողությունները:
- 4.4** Գնահատումը խթանում է միջազգային մտածողությունը և ՄԲ սովորողի նկարագրի ձևավորումը՝ ընդգծելով կրթականության որդեգրած արժեքները:
- 4.5** Գնահատումը կենտրոնացնում է ոչ միայն հիմնական հանաչողական հմտությունների վրա, այլև զարգացնում է ֆննդատական մտածողությունը, հասկացությունների խոր ըմբռնումը և գիտելիքների կիրառումը իրական կյանքում:
- 4.6** Յուրաքանչյուր առարկայի գնահատումն իրականացվում է ՄԲ-ի չափանիշների հիման վրա՝ ապահովելով ծրագրի նպատակների լիարժեք իրագործումը:
- 4.7** Գնահատումը դիտարկվում է որպես շարունակական և բազմակողմանի գործընթաց, որը ներառում է ուսուցչի, սովորողի և ուսումնական գործընթացի տարբեր բաղադրիչների փոխազդեցություն:
- 4.8** Արդյունավետ գնահատումը նախապես պլանավորված է, հուսալի, արդարացի, քափանցիկ և համապատասխանում է սահմանված նպատակներին:

5. ՄԻՋԻՆ ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

Միջին դպրոցում կիրառվում է գնահատման երկու տեսակ՝ ներքին և արտաքին:

- 5.1. Ներքին գնահատումը իրականացնում են ուսուցիչները, առարկայական ամբիոնները և տնօրենությունը:
- 5.2. Արտաքին գնահատումն իրականացնում են Միջազգային բակալավրիատի (IB) գրասենյակը և ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության համապատասխան կառույցը:

6. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՓՈՒԼԵՐԸ

Գնահատման ողջ գործընթացը բաժանվում է երեք փոփոխական փուլերի.

- Ա. Գնահատում. բացահայտվում է՝ ի՛նչ գիտեն և ի՛նչ են սովորել սովորողները:
- Բ. Գրանցում. հավաքվում, վերլուծվում և ամփոփվում են տվյալները:
- Գ. Հաշվետվություն. ներկայացվում են տեղեկությունները կամ գնահատման արդյունքները:

6.1 ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

«Շիրակացու հեմարան» միջազգային գիտակրթական համալիրի միջին դպրոցում սովորողի ուսումնառության ընթացիկ գնահատման ձևերն են՝ միավորային (ամփոփիչ) և ձևավորող:

6.1.1 ԶԵՒԱՎՈՐՈՂ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

6.1.1.2 Ձևավորող գնահատումն ուղղված է.

- ուսումնական նյութի յուրացման ընթացիկ դժվարությունների և բացթողումների բացահայտմանը ու հաղթահարմանը,
- մտածողության և հանաչողության ոլորտի ընդլայնմանն ուղղված համակարգված գործընթացի իրականացմանը,
- ուսումնառության մասին տվյալների հավաքագրմանը և վերլուծությանը՝ հետագարձ կապի կիրառմամբ, որը նպաստում է կրթական չափանիշների, ծրագրերի և դասավանդման մեթոդների բարելավմանը:

6.1.1.3 Ձևավորող գնահատման նպատակն է՝

- բարձրացնել ուսուցման և ուսումնառության գործընթացի արդյունավետությունը,
- բացահայտել, վեր հանել ուսումնական նյութի յուրացման դժվարությունները,
- սովորողին ուղղորդել գիտակցելու տվյալ նյութը սովորելու, բացթողումները շտկելու անհրաժեշտությունը,
- հեզբույծ դասավանդման ռազմավարությունների և կիրառվող մեթոդների, հնարների նպատակահարմարությունը:

6.1.1.4 Ձևավորող գնահատումը կիրառվում է ուսումնական ողջ գործընթացում. այն անընդհատ և շարունակական գործընթաց է, քանի որ ուսուցանելու, գիտելիքներ և դրանց հիման վրա որոշակի կարողություններ ձևավորելու միտում ունի և միավորային գնահատում չի ենթադրում:

6.1.1.5 Ձևավորող գնահատման օգնությամբ ուսուցիչը մշտապես դիտարկում, գրանցում, նկարագրում և պարբերաբար տեղեկացնում է սովորողին ձեռքբերումների, նրա ուժեղ և թույլ կողմերի մասին:

6.1.1.6 Ձևավորող գնահատման նպատակով միջին դպրոցում կիրառվում են հետազոտական, ստեղծագործական, համագործակցային աշխատանքներ, ֆննարկումներ, որոնց շրջանակում կարող են լինել առաջադրանքների հետևյալ տեսակները՝ հայտորոշիչ թեստ, բանավոր ելույթ, ստուգող հարցաթերթ, բաց հարցերով ֆննարկում, խմբային/գույգային համագործակցային աշխատանքներ, գործնական աշխատանք, ինֆնագնահատում և փոխադարձ գնահատում, քրթապանակի բովանդակության գնահատում, հաշվետվության ներկայացում և այլն:

6.1.1.7 Զևավորող գնահատման առաջադրանքների բովանդակությունը, տեսակը (ըստ կռիւի և ըստ բովանդակութան), առարկայական չափորոշիչներով ներկայացվող պահանջներին համապատասխանութունը, իրականացման հաճախականութունը, ուսուցչի դիտարկումների ձևաչափը մշակվում են յուրաքանչյուր առարկայական ամբիոնի կողմից, հաստատվում է ամբիոնի ղեկավարի կողմից և ներկայացվում ՄԲ ՄԴԾ համակարգողին:

6.1.1.8 Մինչև ամփոփիչ աշխատանքը պետք է կազմակերպվի կէիւ ունեցող 2 /երկու/ ձևավորող աշխատանք, որոնք բովանդակութամբ և առաջադրանքի տեսակով կնպաստեն ամփոփիչ աշխատանքի արդյունավետ կատարմանը:

Կախված հետազոտական միավորի տևողութունից՝ թույլատրվում է անցկացնել կէիւ ունեցող միայն մեկ ձևավորող աշխատանք:

Կէիւ ունեցող ձևավորող աշխատանքների անդրադարձի սանդղակը տես հավելված 5-ում:

6.1.1.9 Ուսումնական առաջադիմութան բարձրացման, ուսումնական արդյունավետ գործընթացի ապահովման նպատակով նեմարանում կարևորվում է ընթացիկ աշխատանքների մշտադիտարկումը, մասնավորապես՝ սովորողի՝ դասին մասնակցութունը/ ներգրավվածութունը, յուրացման առաջադրանքների, պարբերաբար իրականացվող ձևավորող աշխատանքների և դրանց անդրադարձի կատարումը: Սրանցից յուրաքանչյուրի մասին տեղեկութունը արձանագրվում է ՄԴԾ մատյաններում և հաշվի է առնվում ռէյտինգները հաշվարկելիս (տէ՛ս հավելված 4):

Ընթացիկ աշխատանքների մշտադիտարկումը իրականացվում է համապատասխան սանդղակներով (տէ՛ս հավելված 5):

6.1.2 ՄԻԱԿՈՐԱՅԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

6.1.2.1 Միավորային (ամփոփիչ) գնահատումն ուսումնառութան ընթացքում սովորողի ձեռքբերումների մակարդակը որոշակի միավորով՝ թվանշանով արտահայտելն է՝ համաձայն առարկայական չափանիւշների (տէ՛ս հավելված 1):

6.1.2.2 Միավորային գնահատման նպատակը սովորողի առարկայական գիտելիքների և դրանց հիման վրա ձևավորված կարողութունների մակարդակի բացահայտումն է և կիրառվում է ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանը ստուգելիս:

6.1.2.3 Միավորային գնահատումն իրականացվում է սովորողի գնահատակաը գրանցելու-հաշվառելու միջոցով և ունի վերահսկող, ինչպես նաև հայտորոշիչ դեր. ուսուցիչը կարողանում է հշտել ամեն սովորողի ձեռքբերումների որակը և մակարդակը, ապա ըստ այդմ՝ որոշակի փոփոխութուններ մտցնել դասավանդման եղանակների, ուսուցման տէխնոլոգիաների և կիրառվող մէթոդների ոլորտում:

6.1.2.4 Յուրաքանչյուր կիսամյակի համար ՄԲ ՄԴԾ համակարգողը, համագործակցելով առարկայական բոլոր ամբիոնների ուսուցիչների հետ, կազմում է միավորային գնահատման օրացույց, որը տրամադրվում է նեմարանական ողջ համայնքին: Օրացույցում փոփոխութուն կատարվում է միայն ՄԴԾ համակարգողի կողմից, միավորային գնահատումից առնվազն 1 /մեկ/ շաբաթ առաջ՝ ամբիոնի կողմից հիմնավորված դիմում ստանալու դէպքում:

6.1.2.5 Միավորային գնահատումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ ուսուցիչը աշխատանքի բովանդակութան նկարագիրը և գնահատման սանդղակը ներկայացնում է սովորողներին, նրանց ծնողներին:

6.1.2.6 Եթէ սովորողը հարգելի պատճառով բացակայել է և չի կատարել միավորային գնահատման առաջադրանքը, ապա դպրոց ներկայանալուց և անհրաժէշտութան դէպքում ամբիոնում համապատասխան խորհրդատւութուն ստանալուց հետո՝ առավելագույնը երկու շաբաթվա ընթացքում, լրացնում է բաց թողած աշխատանքը: Հարգելի պատճառով

երկարատև բացակայած սովորողների բաց թողած ուսումնական նյութի լրացման համար տնօրենության կողմից կարող են սահմանվել այլ ժամկետներ և ձևաչափ:

Սահմանված ժամկետներում աշխատանքը չլրացնելու դեպքում սովորողը նախատեսված բոլոր չափանիշներից գնահատվում է «0» (զրո):

6.1.2.7 Եթե միավորային գնահատման կամ ֆննական առաջադրանքը կատարելիս սովորողը խախտում է աղյուսակային ազնվության կանոնները (հուշարարություն, գրագողություն, արտագրություն ընկերության կամ այլ աղբյուրներից և այլն), սովյալ աշխատանքն ընդհատվում է, ուսուցչի և սովորողի համապատասխան գրավոր գեկույցով ներկայացվում ՄԴԾ համակարգողին և գնահատվում է նվազագույն միավոր՝ 0 (զրո)՝ նախատեսված բոլոր չափանիշներից՝ առանց աշխատանքը վերահանձնելու իրավունքի (տե՛ս «Աղյուսակային ազնվության փաղափայտություն» փաստաթուղթը):

6.1.2.8 Ուսարվա ընթացքում յուրաքանչյուր առարկայից բոլոր չափանիշներով (ներառյալ բոլոր ենթակետերը) իրականացվում է առնվազն երկու գնահատում:

6.1.3 ԿԻՍԱՄՅԱԿԱՅԻՆ, ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈԽՄՆԵՐ, ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

6.1.3. ԿԻՍԱՄՅԱԿԱՅԻՆ, ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈԽՄՆԵՐ

6.1.3.1 Միավորային գնահատման կիսամյակային ամփոփումը կատարվում է հետևյալ կերպ.

Ուսուցիչն ամփոփում է սովորողի կիսամյակը՝ ըստ ՄԲ սահմանված կարգի՝ Ա, Բ, Գ, Դ չափանիշներով (տե՛ս «Տեսությունից դեպի գործողություններ» փաստաթուղթը և առարկայական ուղեցույցները):

Այնուհետև Ա, Բ, Գ, Դ չափանիշների վերջնական միավորների պարզ գումարով, ըստ ներկայացված սանդղակի, վերածում ՄԲ ՄԴ-ի գնահատականի (2-րդ հավելվածում նշված է 1-7 գնահատականների նկարագրությունը):

Սովորողի՝ յուրաքանչյուր չափանիշից ստացած միավորն է 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 կամ 8, այդ միավորները չեն կարող լինել տասնորդական թվեր, չեն կարող վերածվել տոկոսների:

Միավորային սահման	0-5	6-9	10-14	15-18	19-23	24-27	28-32
Թվանշան՝ ըստ ՄԲ ՄԴԾ-ի (MYP)	1	2	3	4	5	6	7
Թվանշան՝ ըստ ՀՀ պետական չափորոշչի	1	2 , 3	4	5	6,7	8	9,10

6.1.3.2 Սովորողի տարեկան թվանշանը ձևավորվում է 1-ին և 2-րդ կիսամյակների գնահատման արդյունքների հիման վրա՝ հաշվի առնելով ուսուցչի մասնագիտական կարծիքը:

6.1.3.3 Առանձին դեպքերում, երբ առարկան ուսումնասիրվում է մեկ կիսամյակ, սովյալ առարկայի կիսամյակային թվանշանը նաև տարեկան վերջնական թվանշանն է:

6.1.3.4 Եթե առարկան ուսումնասիրվում է շաբաթական 1 ժամ ժամաֆանակով, այն ամփոփվում է տարեվերջին՝ ամբողջական դասընթացի ավարտին:

Առանձին դեպքերում տնօրենությունը ևս կարող է հաստատել այն առարկաների ցանկը, որոնք կամփոփվեն տարեկան կտրվածքով, օր.[՝] նոր ուսումնասիրվող առարկա, պլանավորված գնահատումն իրականացնելու անհնարինություն և այլն:

6.1.3.5 5-ից 10-րդ դասարաններում առաջին կիսամյակի ամփոփումը համարվում է հայտարարիչ, որի հիման վրա կատարվում է կիսամյակային ռեյտինգների հաշվարկ, վնասված և համաֆինանսավորմամբ տեղերի բաշխում:

6.1.3.6 Առաջին և/կամ երկրորդ կիսամյակների արդյունքներով **4** և ավելի բացասական թվանշաններ ունեցող սովորողների ծնողների հետ ընդհատվում է կրթական ծրագրի իրականացման պայմանագիրը, առանձին դեպքերում նեմարանում ուսումնառությունը շարունակելու հետագա նպատակահարմարության հարցը քննարկվում է նեմարանի տնօրենության խորհրդի կողմից:

6.1.3.7 Առաջին կիսամյակի արդյունքներով մինչև 3(երեք) անբավարար՝ 4(չորս)-ից ցածր թվանշան ունեցող սաներին թույլատրվում է շարունակել ուսումը նեմարանում՝ տվյալ առարկաներից ունեցած բացթողումների պատճառները բացահայտելու և դրանց շտկման համար ուսուցիչ-սան-ծնող եռակողմ կամ համագործակցային թիմի հանդիպման ժամանակ հստակ ռազմավարություն մշակելու, ինչպես նաև տվյալ առարկայի արդյունքները տարեկան ամփոփելու պայմանով՝ հիմք ընդունելով ուսուցչի մասնագիտական կարծիքը:

6.1.3.8 Առանձին դեպքերում, երբ առարկան, որից սովորողն ունի բացասական թվանշան, ուսումնասիրվում է միայն 1-ին կիսամյակում, կազմակերպվում է վերահանձնում՝ տվյալ ուստարվա համար հաստատված ժամանակացույցով:

6.1.3.9 Եթե սովորողը երկրորդ կիսամյակի ավարտին ունենում է կիսամյակային և/կամ տարեկան մինչև 3(երեք) անբավարար՝ 4-ից ցածր գնահատական, ապա նրան թույլատրվում է մասնակցել վերահանձնումներին:

6.1.3.10 Յուրաֆանչյուր առարկայի կիսամյակային, տարեկան և/կամ քննական անբավարար արդյունքի դեպքում վերահանձնելու համար սովորողին տրվում է 2(երկու) հնարավորություն:

6.1.3.11 Սովորողն իրավունք ունի օգտագործելու վերահանձնման առաջին և/կամ երկրորդ հնարավորությունները:

Միայն բացառիկ դեպքերում տնօրենության խորհրդի որոշմամբ կարող է նշանակվել վերահանձնում այլ ժամանակահատվածում:

6.1.3.12 I և II վերահանձնումների դրական թվանշանին տրվում է կիսամյակային կամ տարեկան վերջնական թվանշանի կարգավիճակ:

6.1.3.13 Քննական առարկայից կիսամյակային և/կամ տարեկան բացասական արդյունք ունենալու պարագայում քննական դրական թվանշանին տրվում է 1-ին վերահանձնման թվանշանի կարգավիճակ՝ հիմք ընդունելով ուսուցչի մասնագիտական կարծիքը:

6.1.3.14 Երկրորդ կիսամյակի և/կամ տարեկան արդյունքներով II վերահանձնման արդյունքում բացասական թվանշաններ ունեցող սովորողների՝ նեմարանում ուսումնառությունը շարունակելու հարցը որոշում է տնօրենության խորհուրդը:

6.1.3.15 Առաջին կիսամյակի սկզբից 5 և ավելի ուսումնական շաբաթ հետո ընդունված սովորողների առաջադիմությունն ամփոփվում է տարեկան կտրվածքով:

6.1.4 ԿԻՍԱՄՅԱԿԱՅԻՆ, ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ

6.1.4.1 5-րդ և 6-րդ դասարաններում նախատեսվում են տարեկան ամփոփիչ աշխատանքներ հայոց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից, որոնց տրվում է միավորային ամփոփիչ աշխատանքի կարգավիճակ:

6.1.4.2 7-րդ դասարանում նախատեսվում են կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքներ և ֆնոլոքյուններ հայոց լեզու, մաթեմատիկա, օտար լեզու և ռուսաց լեզու առարկաներից:

Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքներին տրվում է միավորային ամփոփիչ աշխատանքի կարգավիճակ:

Քննության արդյունքները միջինացվում են տվյալ առարկաների 1-ին և 2-րդ կիսամյակների դրական քվանտանների հետ՝ ձևավորելով տարեկան վերջնական գնահատականը, որի հիման վրա որոշվում է սովորողի տարեկան ռեյտինգը:

6.1.4.3 8-րդ դասարանում նախատեսվում են տարեկան ամփոփիչ աշխատանքներ հայոց լեզու, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, օտար լեզուներ, բնագիտական և հասարակագիտական առարկաներից, որոնց տրվում է միավորային ամփոփիչ աշխատանքի կարգավիճակ:

6.1.4.4 9-րդ դասարանում նախատեսվում են կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքներ ֆնոլոքյուն առարկաներից, որոնց տրվում է միավորային ամփոփիչ աշխատանքի կարգավիճակ:

Ուսումնական տարվա վերջում նախատեսվում են պետական ավարտական ֆնոլոքյուններ հայոց լեզու, հայ գրականություն, մաթեմատիկա, բնագիտություն, հայոց պատմություն, օտար լեզու և ռուսաց լեզու առարկաներից, որոնց անցկացումը, գնահատումը և ամփոփումը կատարվում են ԿԳՄՍՆ կողմից սահմանված կարգով:

6.1.4.5 10-րդ դասարանում նախատեսվում են կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով հաստատված ֆնոլոքյուն առարկաներից, որոնց տրվում է միավորային ամփոփիչ աշխատանքի կարգավիճակ:

Ուսումնական տարվա վերջում նախատեսվում են ֆնոլոքյուններ ուսումնական պլանով հաստատված առարկաներից, որոնց արդյունքները միջինացվում են տվյալ առարկաների 1-ին և 2-րդ կիսամյակների դրական քվանտանների հետ՝ ձևավորելով տարեկան վերջնական գնահատականը, որի հիման վրա որոշվում է սովորողի տարեկան ռեյտինգը:

6.1.4.6 Քննությունների, ամփոփիչ աշխատանքների, ինչպես նաև վերահանձնման առաջադրանքները, դրանց բովանդակային սահմանները, գնահատման սանդղակները մշակվում, կազմվում, ֆնոլոքյուն են ամբիոնի նիստում, համաձայնեցվում են ՄԲ ՄԴԾ համակարգողի հետ, որից հետո առաջադրանքների նկարագրությունը և գնահատման սանդղակը ներկայացվում է սովորողներին, ծնողական համայնքին:

Առարկայական ամբիոնների նախաձեռնությամբ մյուս առարկայական խմբերից ևս կարող են նախատեսվել տարեկան ամփոփումներ՝ էլեկտրոնային առարկաների առանձնահատկություններից՝ օր.՝ սահիկաւարի ցուցադրում, ստուգատես, համերգ, մրցաւար և այլն:

Տնօրենության որոշման համաձայն ընթացիկ խնդիրներից, նպատակներից էլեկտրոնային տարվա ընթացքում կարող են կազմակերպվել տնօրենական աշխատանքներ, որոնց կարգավիճակը որոշում է տնօրենության խորհուրդը մանկավարժական առաջնությունների հետ համատեղ: Նման աշխատանքների ժամանակացույցը, գնահատման չափանիշները հաստատվում են առանձին կարգով:

6.1.5. Սովորողների՝ ԴԱՍԱՐԱՆԻՑ ԴԱՍԱՐԱՆ ՓՈԽԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

6.1.5.1 Սովորողների փոխադրումը դասարանից դասարան թույլատրվում է միայն տարեկան դրական (4 և ավելի միավոր) վերջնական քվանտանների դեպքում:

Բացառիկ դեպքերում, տնօրենության խորհրդի հատուկ որոշմամբ, թույլատրվում է փոխադրումը հաջորդ դասարան «անբավարար»՝ 4(չորս) միավորից ցածր կիսամյակային և/կամ տարեկան թվանշանով՝ մինչև հաջորդ ուսումնական տարվա I կիսամյակի ավարտը նախորդ նյութը վերահանձնելու պայմանով: Այդ դեպքում մատչանում դրվում է «անբավարար» թվանշանը և կցվում է խորհրդի որոշման պատճենը:

6.1.5.2 9-րդ և 10-րդ դասարաններում կարևոր պայման է համարվում Համայնֆային և Անհատական նախագծերի իրականացումը՝ որպես ՄԲ ՄԴԾ պարտադիր բաղադրիչներ:

6.1.5.3 Փոխանակման ծրագրերով արտասահման մեկնած սովորողների համար ծնողի դիմումի համաձայն կարող է կազմակերպվել հեռավար ուսուցում: Եթե վերադառնալուց հետո սովորողը ցանկանում է ուսումը շարունակել նեմարանում, հանձնում է ամփոփիչ թեստային աշխատանքներ, որոնցից դրական թվանշաններ ստանալու դեպքում թույլատրվում է վերականգնվել նեմարանում և փոխադրվել հաջորդ դասարան:

6.1.5.4 Հատուկ կրթական կարիք ունեցող, այդ թվում՝ օժտված սովորողների գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում բազմամասնագիտական թիմի կողմից մշակված հարմարեցումները և կարող է կիրառվել համեմատական աճի սկզբունքը (տե՛ս լեզուների ուսուցման և Ներառական կրթության բաղադրականության փաստաթղթերը):

6.1.6 ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍՏԱՆԴԱՐՏԱՑՈՒՄ

6.1.6.1 Բոլոր տարիքային խմբերում, որտեղ դասավանդում են 1-ից ավելի ուսուցիչներ, պարտադիր է կազմակերպել միավորային աշխատանքների պլանավորման, բովանդակության, սանդղակների և արդյունքների ներքին ստանդարտացման գործընթաց՝ ապահովելով չափանիշների համահման ընկալումն ու կիրառումը բոլոր դասարաններում:

6.1.6.2 Ստանդարտացման հիմնական նպատակն է ապահովել.

- հուսալի, հավաստի և անաչառ գնահատումը,
- գնահատման չափանիշների միասնական, փոխհամաձայնեցված ըմբռնումը, մեկնաբանումը և կիրառումը,
- ուսումնառության և գնահատման գործընթացի միասնական մոտեցումը:
- գնահատման գործիքների, գնահատման սանդղակների և մեթոդների մշտադիտարկումը և արդյունավետության բարձրացումը:
- Ստանդարտացման մասնակիցներն են՝ դասավանդող ուսուցիչները, կառույցների ղեկավարները, սաները, ծնողները, տնօրենությունը, համակարգողները՝ ըստ անհրաժեշտության և իրավիճակի:

6.1.6.3 Գնահատման ստանդարտացման հաճախականությունը.

- Ստանդարտացումն իրականացվում է յուրաքանչյուր կիսամյակում 2-3 անգամ և ըստ անհրաժեշտության՝ սովորողի, ծնողի կամ համայնքի այլ ներկայացուցչի դիմումի հիման վրա:

6.1.6.4 Ստանդարտացման ընթացակարգը:

Միջին դպրոցում գնահատման ստանդարտացման գործընթացը կազմակերպվում է 3 փուլով՝ ա)պլանավորում, բ) իրականացում, գ)գրանցում/ վերլուծում,անդրադարձ:

- Պլանավորում

Առարկայական խմբերում ստանդարտացման գործընթացն սկսվում է պլանավորումից: Տարիքային պատասխանատուները դասավանդող ուսուցիչների հետ ստեղծում են հետազոտական միավորները՝ համապատասխան ձևավորող և ամփոփիչ գնահատման աշխատանքներով, որոնք նույնական են բոլոր տարիքային խմբերում:

- Իրականացում

Ուսումնառության գործընթացի որոշակի փուլի ավարտին իրականացվում է ստանդարտացված գնահատում հետևյալ կերպ՝

գնահատման գործընթացի կազմակերպում նույն ժամանակի ընթացքում հավասար պայմաններում.

աշխատանքների գնահատում նույն մոտեցմամբ՝ ըստ գնահատման նույնական սանդղակների:

- գրանցում/ վերլուծում, անդրադարձ:

Գնահատման գործընթացից հետո կազմակերպվում է գնահատման վերլուծում-անդրադարձ հետևյալ կերպ. նույն տարիքային խմբերում դասավանդող ուսուցիչները գնահատում են պատահականության սկզբունքով ընտրված տարբեր մակարդակների 4 կամ 5 սանի աշխատանք, ամփոփում են արդյունքները, ֆննդարկում, հարկ եղած դեպքում վերագնահատում են մնացած բոլոր աշխատանքները, լրամշակում առաջադրանքները, մոտեցումները, գնահատման սանդղակը: Ստանդարտացման արդյունքներն արձանագրվում են համապատասխան փաստաթղթում /տե՛ս հավելված 6/: Ստանդարտացման համար ընտրված աշխատանքների վերջնական գնահատական համարվում է ստանդարտացման գործընթացին մասնակից ուսուցիչների փոխհամաձայնեցված գնահատականը:

Գնահատման ստանդարտացում իրականացվում է նաև սովորողի/ծնողի կամ համակարգողի հայտի համաձայն:

Անհատական նախագծերի գնահատման ստանդարտացում

Նախագծերի գնահատման ստանդարտացման գործընթացն սկսվում է բուն գնահատումն իրականացնելուց առաջ:

Նախապես կազմակերպվում են ԱՆ համակարգող-նախագծի ղեկավար համագործակցային հանդիպումներ, որոնց ընթացքում ուսումնասիրվում և ֆննդարկվում են անհատական նախագծերի գնահատման սանդղակները, խմբային աշխատանքների միջոցով գնահատվում են նախորդ տարվա որոշ աշխատանքներ: Արդյունքում ԱՆ ղեկավարները ձեռք են բերում միանման մոտեցումներով գնահատելու կարողություն:

Նախագծային աշխատանքները ավարտելուց հետո ԱՆ ղեկավարները գնահատում են իրենց սաների հաշվետվությունները, որից հետո ԱՆ ղեկավարների թիմից յուրաքանչյուրին կցվում է երկրորդ մասնագետը՝ միևնույն աշխատանքը գնահատելու, վերջնական միավորը որոշելու, վերջնաարդյունքները ամփոփելու նպատակով:

Եթե գնահատողները ընդհանուր եզրահանգման չեն գալիս, ապա թիմից կցվում է երրորդ մասնագետը և աշխատանքը ֆննդարկվում է ԱՆ համակարգողի հետ՝ վերջնական որոշում կայացնելու նպատակով:

6.2 ԳՐԱՆՑՈՒՄ (RECORDING)

Միավորային գնահատման, ինչպես նաև սովորողի ընթացիկ աշխատանքների մշտադիտարկման արդյունքները գրանցվում են ՄԴԾ թղթային և էլեկտրոնային մատյաններում՝ համաձայն «Միջին և ավագ դպրոցներում թղթային և էլեկտրոնային դասամատյաններ վարելու կարգ»-ի պահանջների:

Միավորային գնահատման առաջադրանքը ուսուցիչը մեկ կամ երկու շաբաթվա ընթացքում ստուգում և ներկայացնում է սովորողներին. ամեն սովորող տեղեկանում է իր աշխատանքի ուժեղ և թույլ կողմերի, սխալների մասին, անհրաժեշտության դեպքում ստանում է լրացուցիչ առաջադրանքներ և հանձնարարություններ՝ թեմայի բացթողումները լրացնելու համար:

Միավորային գնահատում իրականացնելու վերջնաժամկետը կիսամյակում տվյալ առարկայի նախալերջին դասն է:

6.3 ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

6.3.1. Կիսամյակային հաշվետվություն

Ներկայացվում է կիսամյակի վերջում, որը ներառում է՝

- տեղեկություն կիսամյակի ընթացքում սովորողի հաճախելիության մասին,
- կրթական գործընթացում սովորողի մասնակցության և դրսևորած նախաձեռնողականության մասին,
- ուսումնառության մոտեցումների, սովորողների կարողությունների ձեռքբերման և դրանց դրսևորման մակարդակի և առաջընթացի մասին,
- ուսուցչի դիտարկումները և ուսումնական գործընթացի բարելավման համար տրված խորհուրդները,
- տվյալ առարկայի և միջառարկայական ուսուցման չափորոշիչների 4 խմբերին համապատասխան սովորողի կիսամյակային՝ ՄԴԾ գնահատականները և դրանց համարժեք ՀՀ պետական չափորոշիչ գնահատականները:

6.3.2. ԸՆԹԱՑԻԿ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ընթացիկ հաշվետվությունը ծնողին և/կամ սանին պարբերաբար, նաև ըստ անհրաժեշտության տրվող գրավոր կամ բանավոր տեղեկություն է, որը ներառում է՝

- սովորողի ձեռքբերումները կամ բացթողումներն ըստ չափորոշիչների,
- միավորային գնահատականները,
- ուսուցչի և մանկավարժի դիտարկումները,
- ուսումնառության բարելավման համար տրված խորհուրդները:

6. 3. 3. Ծնողական խորհրդաժողովներ

Ուսումնական տարվա ընթացքում 3 անգամ հրավիրվում են ծնողական խորհրդաժողովներ, որոնց ընթացքում ներկայացվում են՝

- առարկաների բովանդակային սահմանները,
- տվյալ առարկայի դասավանդման նպատակները և կենսական անհրաժեշտությունը,
- դասավանդման մեթոդական համակարգը,
- սովորողի դերն ուսումնառության գործընթացում, ձեռքբերումները, բացթողումները և դրանց շտկման ուղիները,
- ծնողի դերը ուսումնական գործընթացում:

6.3.4. Սովորողների խորհրդաժողովներ

Ուսումնական տարվա ընթացքում յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության կիսամյակի ընթացքում կազմակերպվում են աշակերտական խորհրդաժողովներ (եռակողմ հանդիպում՝ ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ), որոնց ընթացքում սովորողները ծնողներին, խմբի մանկավարժին, տնօրենության խորհրդի ներկայացուցիչներին և դասավանդող ուսուցիչներին են ներկայացնում իրենց ձեռքբերումները, քերացումները, դրանք հաղորդակցելու ուղղությամբ կազմակերպելիք աշխատանքները, ինչպես նաև ուսումնական թղթապանակների բովանդակությունը:

7. ՍՈՎՈՐՈՂԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐԻ ԲԱՆԱԴԻՐԶՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Միջազգային բակալավրիատի բոլոր երեք ծրագրերի համար առանցքային նշանակություն ունի ՄԲ սովորողի նկարագրի բնութագրիչների և միջազգային մտածողության ձևավորումը:

Սովորողի նկարագրի բաղադրիչների ձևավորման գնահատումը և այդ մասին տեղեկության վերլուծությունը կատարվում են տարբեր միջոցներով.

- օրագրերում համապատասխան անդրադարձ,
- ամսվա լավագույն սանի ներկայացում,
- անհատական թղթապանակների վարում,
- առարկայական և նախագծային աշխատանքների անդրադարձ,
- համադպրոցական բնաբերումներ,
- տողանների անցկացում,
- կիսամյակային հաշվետվություններ,

8. ՄԲ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Միջին դպրոցում իրականացվող նախագծերն են՝

5-ից 8-րդ դասարաններում՝ Ծառայության նախագիծ (ԾՆ),

9-րդ դասարանում՝ Համայնֆային նախագիծ (ՀՆ),

10-րդ դասարանում՝ Անհատական նախագիծ (ԱՆ):

Նշված նախագծային աշխատանքների ամփոփումներում ներկայացվում են սովորողների վերջնական ձեռքբերումները և հմտությունները:

Ծառայության, համայնֆային և անհատական նախագծերի իրականացումը կազմակերպվում է ըստ նախապես մշակված ժամանակացույցի: Նախագծերի իրականացման ժամկետները պարբերաբար խախտող կամ անհարգելի պատճառով նախագիծը չիրականացրած սովորողների՝ հաջորդ դասարան տեղափոխվելու հարցը բնաբերվում է տնօրենության խորհրդի նիստում:

ՄԴԾ-ի նախագծերի գնահատումը իրականացվում է՝ Համայնֆային և Ծառայության նախագծերի դեպքում՝ հետազոտում, պլանավորում, գործողությունների/ֆայլերի մշակում և վերլուծություն, իսկ Անհատական նախագծի դեպքում՝ պլանավորում, հմտությունների կիրառում և անդրադարձ չափանիշներով:

Այդ նախագծերի իրականացման ընթացքը հնարավորություն է տալիս սովորողին կիրառելու ՄԴ ուսումնառության ընթացքում ձեռք բերած կարողությունները, հմտությունները, ինչպես նաև արտացոլում է ՄԲ սովորողի նկարագրի բնութագրիչների մակարդակը (տե՛ս ՄԴԾ նախագծերի ուղեցույց):

10-րդ դասարանցիների անհատական բոլոր նախագծերը ներկայացվում են ՄԲ գրասենյակ՝ արտաքին գնահատման համար:

9.ԴՊՐՈՑԻ, ՈՒՍՈՒՑՁԻ, ՍԱՆԵՐԻ ԵՒ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ԴԵՐԸ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ

9.1. Դպրոցի տնօրենության խորհրդի դերը

Տնօրենության խորհուրդը մասնակցում է.

- դպրոցական լիարժեք համայնքի կառուցմանը և զարգացումը,
- նեմարանական համայնքի բոլոր անդամներին սովորողների ուսումնառության և գնահատման արդյունքների վերաբերյալ հավաստի ու անհրաժեշտ տեղեկությունների տրամադրմանը,
- գնահատման արդյունքների բանակական և որակական վերլուծության հիման վրա գործընթացների կազմակերպմանը,
- գնահատման բաղաձայնության լրանձակման և վերանայման գործընթացներին,
- գնահատման բաղաձայնության հաստատմանը և ընդհանուր վերահսկողության իրականացմանը:

9.2 . Ուսուցչի դերը

Ուսուցիչը.

- տիրապետում է ՀՀ պետական և Միջազգային բակալավրիատի փաստաթղթերով ներկայացվող պահանջներին,
- համագործակցում է իր հանձնախմբի և առարկայական մյուս հանձնախմբերի ուսուցիչների հետ,
- ըստ հետազոտական միավորի կազմում է նպատակային գնահատման առաջադրանքներ և դրանց գնահատման սանդղակներ,
- սովորողներին տրամադրում է լիարժեք տեղեկություն գնահատման գործընթացի վերաբերյալ (օրը, առաջադրանքի տեսակը, գնահատման չափանիշները),
- ըստ չափանիշների ստուգում է առաջադրանքները և ապահովում հետադարձ կապ,
- արդյունքները վերլուծում և ֆննդարկում է սովորողների, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև ծնողների ու առարկայական հանձնախմբի ուսուցիչների հետ,
- իրականացնում է գնահատման ստանդարտացում,
- սովորողի առաջադիմության, կարողությունների և հմտությունների (ATL), ձեռքբերումների և բացթողումների մասին ընտանիքին տրամադրում է հավաստի և ամբողջական տեղեկություն,
- հանդես գալով նաև որպես լեզվի ուսուցիչ՝ հատուկ ուշադրություն է դարձնում սանի լեզվի կիրառման որակին և հաղորդակցման կարողությանը՝ դրանք ընդգրկելով գնահատման սանդղակներում (տես «Լեզուների ուսուցման բաղաձայնություն» փաստաթուղթը),

- կիսամյակային և տարեկան ամփոփման ժամանակ ներկայացնում է անաչառ և օբյեկտիվ մասնագիտական կարծիք՝ համակողմանիորեն գնահատելով սանի ձեռքբերումներն ու ակադեմիական գերազանցության ձգտումը,
- հիմնվելով գնահատման արդյունքների բանական և որակական վերլուծության վրա՝ բարելավում է ուսումնառության պլանավորումը:

9.3. Սովորողի դերը

Սովորողը.

- ակտիվ դեր ունի գնահատման գործընթացում,
- անդրադարձի միջոցով վերլուծում է ուսումնառության գործընթացը,
- տարբեր հասկացությունների և երևույթների վերաբերյալ դրսևորում է սեփական ընկալումները,
- զարգացնում է ֆինադատական ու վերլուծական մտածողությունը, ինֆնագնահատման և փոխգնահատման կարողությունները,
- ուսումնառության որոշակի փուլերում կատարում է իր ձեռքբերումների և բացթողումների անդրադարձ, որը նպաստում է առաջադիմության բարելավմանը և աջակցում ուսուցիչներին՝ լրամշակելու հետազոտական միավորներն ու գնահատվող առաջադրանքները,
- մասնակցում է գնահատման փաղափականության լրամշակմանը՝ սովորողների համաժողովների ընթացքում խնդիրների ֆնարկման և առաջարկների ձևակերպման միջոցով:

9.4. ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵՐՔ

Ծնողները.

- իրազեկվում են իրենց զավակի ձեռք բերած գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների դրսևորումների մասին,
- ստանում են հավաստի և լիարժեք տեղեկություն երեխայի անհատական զարգացման ու ուսումնական գործունեության վերաբերյալ՝ դպրոցին աջակցելու նպատակով,
- մասնակցում են գնահատման փաղափականության լրամշակմանը:

10. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՌԱՆՁԻՆ ԴԵՊՔԵՐԸ

Առնչություններ լեզուների դասավանդման, ակադեմիական ազնվության փաստաթղթերով սահմանված դրույթներին (տե՛ս «ՀԿԿ/ ներառական կրթության փաղափականություն»)

- Լեզվի փաղափականություն:

Եթե սովորողի մայրենի լեզուն հայերենը չէ, ապա՝ նրա համար կազմվում է ուսուցման անհատական ծրագիր, գնահատման առաջադրանքը, սանդղակը (ռուբրիկ) կազմվում են սովորողի մայրենի լեզվով:

- Ներառական (**inclusive**)՝ կրթության փաղափականություն:
-

Եթե սովորողն ընդունվում է հեմարան՝ ունենալով այնպիսի խնդիրներ, որոնք նկարագրված են «Ներառական (inclusive) կրթություն» փաստաթղթում, ապա նրա ուսումնառության և գնահատման գործընթացն արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով դասավանդող ուսուցիչները, հոգեբանական, մանկավարժական ծառայությունները կազմում են համապատասխան հարմարեցումների փաստաթուղթ:

- Անհատական ուսուցում:

Եթե սովորողն ընդունվել է հեմարան և ունի մեկ (կամ մի քանի) առարկայից գիտելիքների և դրանք կիրառելու կարողության ոչ բավարար դրսևորումներ, ապա նրա գնահատումը իրականացնելու համար մշակվում է անհատական ծրագիր՝ թույլատրելով գնահատումը կատարել համեմատական աճի սկզբունքով: Սովորողի անհատական ծրագիրը հաստատում է տվյալ առարկայական խմբի ղեկավարը և ՄԲ ՄԴԾ համակարգողը (տե՛ս Անհատական ուսուցման կազմակերպման կարգ):

- Ակադեմիական ազնվության ֆաղափականություն:

Սաների կողմից ակադեմիական անազնվության (արտագրության, ծածկագրերի օգտագործման, հուշարարության և այլն, տե՛ս «Ակադեմիական ազնվության ֆաղափականություն» փաստաթուղթը) ցանկացած փորձ անհարիր է հեմարանի և ՄԲ-ի (IB) սկզբունքներին ու նպատակներին և համարվում է անթույլատրելի: Ակադեմիական ազնվության սկզբունքները անվերապահորեն պետք է պահպանվեն ցանկացած աշխատանք իրականացնելիս (յուրացման առաջադրանք, խմբային աշխատանք, ձևավորող գնահատվող աշխատանք և այլն):

- Հեռավար ուսուցում:

Հիվանդության կամ այլ հարգելի պատճառով երկարատև բացակայող սովորողի հետ ծնողի դիմումի համաձայն կարող է կազմակերպվել հեռավար ուսուցում՝ համաձայն հեմարանում գործող հեռավար ուսուցման կազմակերպման կարգի: Այդ ընթացքում գնահատումն իրականացվում է սույն կարգի բոլոր դրույթների պահպանմամբ: Բացառություն են կազմում գրավոր միավորային աշխատանքները, որոնք կազմակերպվում են սանի՝ առկա ուսուցման վերադառնալուն պես, առանձին ժամանակացույցով:

11. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՁԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

«Գնահատման ֆաղափականություն» փաստաթուղթը գրված է երկու լեզվով՝ հայերեն և անգլերեն:

Այս փաստաթուղթը գետեղված է դպրոցի կայքում, էլեկտրոնային փոստով ուղարկվում է բոլորին և հասանելի է դպրոցական ողջ համայնքին:

Ողջ դպրոցական համայնքը պատասխանատու է գնահատման ֆաղափականության իրականացման համար:

Դպրոցական համայնքը յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա վերջում /անհրաժեշտության դեպքում այլ ժամկետներում/ կազմակերպում է «Գնահատման ֆաղափականություն» փաստաթղթի վերանայման և լրամշակման գործընթացը:

Այսպիսով՝ արդյունավետ գնահատումը հնարավորություն է տալիս

Սովորողներին՝

կիրառելով ուսումնառության տարբեր ձևեր և մտածողության որակներ՝ դրսևորել գիտելիքների, հասկացությունների ընկալում և դրանք համապատասխան իրադրության մեջ կիրառելու կարողություն,

նախապես տեղեկանալ և հասկանալ այն չափանիշները, որոնց հիման վրա պետք է գնահատվեն իրենց աշխատանքի արդյունքները,

վերլուծել իրենց և ուրիշների ուսումնառությունը և բացահայտել՝ այդ գործընթացում ինչը բարելավման կարիք ունի, սովորածը հաղորդել կամ սովորեցնել ուրիշներին:

Ուսուցիչներին՝

տեղեկատվություն ստանալ ուսուցման յուրաքանչյուր փուլի մասին՝ հաշվի առնելով սովորողների պահանջները և ուսուցիչների դիտարկումները,

մշակել և զարգացնել ուսուցման արդյունավետ մոտեցումներ՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուր սովորողի անհատական առանձնահատկությունները, մտավոր կարողություններն ու մշակութային արժեքների տարբերությունները,

համագործակցաբար վերլուծել և բարելավել սովորողների առաջընթացը:

Ծնողներին՝

ծանոթանալ և արձագանքել երեխայի(ների) ուսումնական առաջընթացին, զարգացումն արձանագրող փաստերին և տեղեկատվությանը:

Հավելվածներ

1-ին հավելված: Առարկայական չափորոշիչները

Առարկա	A	B	C	D
Լեզու և գրականություն (մայրենի)	Վերլուծում	Մտքի համակարգում	Տեխնիկ ստեղծում	Լեզվաոճական գիտելիքների կիրառում
Օտար լեզու /Language acquisition/	Բանավոր խոսքի ընկալում	Գրավոր խոսքի ընկալում	Բանավոր հաղորդակցում	Գրավոր հաղորդակցում
Գիտություն	Գիտելիք և ըմբռնում	Հարցադրում և նախագծում	Գործընթաց և զարգացում	Անդրադարձ գիտությունը
Անհատ և հասարակություն	Գիտելիք և ըմբռնում	Հետազոտում	Հաղորդակցում	Քննադատական մտածողության դրսևորում

Մաթեմատիկա	Գիտելիք և ըմբռնում	Օրինաչափությունների բացահայտում	Հաղորդակցում	Մաթեմատիկական գիտելիքների կիրառումը կյանքում
Արվեստ (Art)	Գիտելիք և ըմբռնում	Կարողությունների զարգացում	Ստեղծագործական մտածողության դրսևորում	Արձագանքում
Ֆիզիկական կրթություն և առողջ ապրելակերպ	Գիտելիք և ըմբռնում	Ներկայացման պլանավորում	Կիրառում և ներկայացում	Ներկայացման կատարելագործում ըստ անդրադարձի
Դիզայն	Հետազոտում և վերլուծում	Գաղափարների զարգացում	Լուծումների ստեղծում	Զարգացում /գնահատում/
Անհատական նախագիծ	Պլանավորում	Հմտությունների կիրառում	Անդրադարձ	
Միջառարկայական կապ	Գնահատում	Համադրում /Սինթեզում/	Անդրադարձ	

2-րդ հավելված . ՄԲՄԴ-ի (MYP) միավորային գնահատականի նկարագրությունը

	Նկարագրություն
1	Սովորողը նվազագույն ձեռքբերումներ ունի չափորոշային սանդղակներով ներկայացվող պահանջներից:

2	Սովորողը շատ սահմանափակ ձեռքբերումներ ունի չափորոշչային սանդղակներով ներկայացվող պահանջներից: Դժվարանում է պահանջվող գիտելիքները հասկանալուց և կարողությունները դրսևորելուց, ծանոթ իրավիճակներում նույնիսկ աջակցության դեպքում դրանք կիրառելուց:
3	Սովորողը սահմանափակ ձեռքբերումներ ունի չափորոշչային սանդղակներով ներկայացվող պահանջներից և դժվարանում է որոշակի ուղարկներում: Դրսևորում է սահմանափակ կարողություններ պահանջվող գիտելիքները հասկանալու և դրանք կիրառելու գործում: Նա դա կարող է անել միայն ծանոթ իրավիճակներում և աջակցության դեպքում:
4	Սովորողը բավարար չափով ըմբռնել է պահանջվող գիտելիքները և ի վիճակի է դրանց հիման վրա ձևավորված կարողություններն արդյունավետորեն կիրառելու սովորական կամ եզակի իրավիճակներում: Հազվադեպ է վերլուծական, համադրական մտածական կարողություններ դրսևորում և գնահատական տալիս:
5	Սովորողը լավ ըմբռնել է պահանջվող գիտելիքները և ի վիճակի է դրանց հիման վրա ձևավորված կարողությունները արդյունավետորեն կիրառելու նաև տարբեր իրավիճակներում: Ընդհանուր առմամբ վերլուծական, համադրական մտածական կարողություններ է դրսևորում և գնահատական է տալիս:
6	Սովորողը լավ ըմբռնել է պահանջվող գիտելիքները և ի վիճակի է դրանց հիման վրա ձևավորված կարողությունները արդյունավետորեն կիրառելու բազմաբնույթ իրավիճակներում: Հիմնականում միշտ դրսևորում է վերլուծական, համադրական մտածական կարողություններ և համապատասխան գնահատական է տալիս: Սովորողը ընդհանուր առմամբ դրսևորում է յուրահատուկ մոտեցումներ և ներգզացողություն (ինտուիցիա):
7	Սովորողը խորապես ըմբռնել է պահանջվող գիտելիքները և ի վիճակի է դրանց հիման վրա ձևավորված կարողությունները միշտ անթերի և արդյունավետորեն կիրառելու բազմաբնույթ իրավիճակներում: Միշտ դրսևորում է վերլուծական, համադրական մտածական հմտություններ և տալիս է գնահատական: Հիմնականում միշտ դրսևորում է յուրահատուկ մոտեցումներ և ներգզացողություն (ինտուիցիա), միշտ կատարում և ներկայացնում է որակյալ աշխատանք:

3-րդ հավելված: Ռազմավարությունները, միջոցները և առաջադրանքները

3.1 Գնահատման ռազմավարություններ և միջոցները

Գնահատման ռազմավարությունները և միջոցները
Գնահատման միջոցներ

Գնահատման ռազմավարություններ	Սանդղակներ /rubrics/	Օրինակներ /examples/	ստուգմանքեր թիկներ /cheching lists	Կարճ գրառումներ/an ecdotal record/	Հաջորդականու թյուն /continuums/
Դիտարկում /Observation/	V		V	V	V
Առաջադիմության գնահատում /performance assessment/	V	V		V	V
Գրանցումների մատյանի վարում /process journals/	V		V	V	V
Ընտրովի պատասխաններով առաջադրանք /Selected response/		V	V	V	V
Բազմակի պատասխաններով առաջադրանք /open-ended tasks/	V	V		V	V

Ուսուցիչներն ազատ են ըստ նպատակի ընտրելու գնահատման ռազմավարությունները և կիրառելու աճողական կամ խմբային աշխատանքի գնահատման ցանկացած տեսակ:

3.2 Գնահատման առաջադրանքներ /Assessment task/

Ստեղծագործական աշխատանք (տեխնոլոգիան, երաժշտական, դերասանական, գեղանկարչական և այլն)

Զանազան խնդիրների լուծման եղանակների առաջադրում

Հստե

Հարցաքննարկային աշխատանք

Վերջնադրույն/պրոդուկտի ստեղծում

Հետազոտություն

Ներկայացում

Սահիկաւար կամ ցուցադրություն՝ թե՛ գրովոր, թե՛ բանավոր, ինչպէս նաև գրաֆիկական՝ պատկերների միջոցով:

3.3 Գնահատման ձևաթղթեր

Միջին դպրոցի ծրագրով ուսանելու (ՄԴԾ) ողջ ընթացքում սովորողների ուսումնառության վերաբերյալ տվյալների արձանագրումը բոլոր սովորողների համար գնահատման ռազմավարություն է: Ուսուցիչներն այդ նպատակով կիրառում են տարբերույթ մեթոդներ և սովորողների ձեռքբերումների արձանագրման ձևեր՝ այդ թվում նաև տեսալուսանկարչական միջոցներ, համառոտ գրառումներ և այլն:

Կիրառվող փաստաթղթերից են մատյանները՝ թղթային և էլեկտրոնային, կիսամյակային աշխատանքների ամփոփ բնութագրի աղյուսակը, թղթապանակը:

Թղթապանակ

Թղթապանակը ուսումնական գործընթացի վերաբերյալ տեղեկատվության կուտակման և պահպանման լավագույն տարբերակներից մեկն է, որը ծառայում է սովորողի առաջընթացն ու ձեռքբերումները տեսանելի դարձնելուն: Սա յուրաքանչյուր սովորողի «ուսումնառության պատմությունն» է, նրա հաջողությունների, անձի զարգացման և ստեղծարար անի վկայությունը՝ որոշակի օրինակների ու ուղեկցող դիտարկումների տեսքով:

Սովորողն ունենում է մեկ մեծ թղթապանակ, որտեղ յուրաքանչյուր առարկայի համար բաժին է առանձնացված:

Թղթապանակում առկա է նաև անձնական ձեռքբերումների բաժին, որտեղ անդրադարձ է կատարվում սովորողի նկարագրի բաղադրիչներին:

Թղթապանակում տեղադրվում են՝

սովորողի ընթացիկ և յուրացման աշխատանքները, որոնք ուսուցիչը նպատակահարմար է գտել պահպանել թղթապանակում,

ձևավորող գնահատման անդրադարձը, որն իրականացրել են ուսուցիչը և սանը:

Թղթապանակը կազմվում է մեկ ուսումնական տարվա համար և տարեվերջյան ծնողական հանդիպման ժամանակ հանձնվում է սովորողի ընտանիքին:

Հարանցներում առանձնացված է թղթապանակների համար հատուկ տեղ:

Թղթապանակը կարող է կազմակերպվել նաև էլեկտրոնային ձևաչափով:

Թղթապանակն օգտագործվում է ուսուցիչ-ծնող հանդիպումների ժամանակ (ավելի մանրամասն տե՛ս «Սովորողի թղթապանակ» փաստաթղթում):

4–րդ հավելված: Ռեյտինգների հաշվարկման կարգ

Ճեմարանի սովորողի ընդհանուր առաջադիմության չափանիշը նրա բացարձակ ռեյտինգն է՝ նախորդ ուստարվա* կամ կիսամյակի արդյունքներով:

4.1. Բացարձակ ռեյտինգի հաշվարկման ժամանակ օգտագործվում են հետևյալ նշանակումները.

- R -Կիսամյակային և/կամ տարեկան ռեյտինգ
- G_i - հաշվարկային գնահատական
- A, A_1, A_2 - համապատասխանաբար I և II կիսամյակների կիսամյակային գնահատականներ
- Y - տարեկան վերջնական գնահատական
- E -ֆնեության գնահատական
- F, F_1, F_2 - համապատասխանաբար I և II կիսամյակների ձևավորող աշխատանքների միջին միավոր
- K, K_1 և K_2 համապատասխանաբար I և II կիսամյակների կիսամյակային կատարողական աշխատանքի միջին միավոր

4.2 Բացարձակ ռեյտինգը (R) հաշվարկվում է բոլոր առարկաների գնահատականների և ընթացիկ աշխատանքների հիման վրա՝ հաշվի առնելով այդ առարկաների շաբաթական ժամաճանակը, պայմանով, որ բոլոր առարկաների կիսամյակային և/կամ տարեկան, ինչպես նաև ֆնեական գնահատականները դրական են (տե՛ս ուսումնական պլան):

Կիսամյակային ռեյտինգը՝ R -ը հաշվարկվում է հետևյալ բանաձևով՝

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n (G_i \times T_i)}{T}$$

որտեղ՝ n -ը առարկաների քանակն է, T_i -ն տվյալ առարկայի շաբաթական ժամաժամանակն է, T -ն շաբաթական ընդհանուր ժամաժամանակը.

$$T = \sum_{i=1}^n T_i$$

G_i հաշվարկային գնահատականի 85%-ը կազմում է տվյալ առարկայի կիսամյակային գնահատականը, 5%-ը՝ ընթացիկ կատարողական աշխատանքի՝ յուրացման առաջադրանքների կատարման և դասերին մասնակցության միավորը, իսկ 10%-ը՝ կշիռ ունեցող ձևավորող աշխատանքների, այդ թվում և թղթապանակի կիսամյակային միավորը:

$$G_i = \left(\frac{A}{7} \times 0.85 + \frac{F}{4} \times 0.1 + \frac{K}{8} \times 0.05 \right) \times 100$$

Տարեկան ռեյտինգը՝ R -ը հաշվարկվում է հետևյալ բանաձևով՝

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n (G_i \times T_i)}{T} \times 100$$

G_i տարեկան հաշվարկային գնահատականի 85%-ը կազմում է տվյալ առարկայի տարեկան միջին գնահատականը, 5%-ը՝ ընթացիկ կատարողական աշխատանքի՝ յուրացման առաջադրանքների կատարման և դասերին մասնակցության տարեկան միջին միավորը, իսկ 10%-ը՝ կշիռ ունեցող ձևավորող աշխատանքների, այդ թվում և թղթապանակի տարեկան միջին միավորը(միջին միավորները 2 կիսամյակների միավորների միջին թվաբանականն են)

Y -ը տարեկան վերջնական գնահատականն է,

$$Y = \frac{A_1 + A_2}{2} : 0.85 + \frac{F}{4} \times 0.1 + \frac{K}{8} \times 0.05 \times 100$$

7 և 10 դասարանների դեպքում, որտեղ նախատեսված են տարեվերջյան ֆինուրյուններ, տարեկան վերջնական գնահատականը ձևավորվում է հետևյալ բանաձևով՝

$$Y = \frac{A_1 + A_2 + E}{3}$$

Եթե սանի առաջին կիսամյակի գնահատականը բացասական է, Y -ը հաշվարկվում է որպես տարվա ընթացքում ստացած բոլոր թվանշանների միջին (տե՛ս կետ 6.3.1.7)

T– տարեկան ընդհանուր ժամաֆանակն է

որտեղ՝ T_{i1} և T_{i2} համապատասխանաբար I և II կիսամյակներում առարկաների շաբաթական ժամաֆանակն է,

$$T = \sum_{i=1}^n (T_{i1} + T_{i2})$$

4.2. Հարաբերական ռեյտինգը հաշվարկվում է վերահանձնումներից դրական գնահատականներ ստացած սովորողների տարեկան կամ կիսամյակային գնահատականների միջոցով:

Այն սովորողները, որոնք ունեն՝

ա) տվյալ ուստարում 95% և բարձր բացարձակ ռեյտինգ և ոչ ավելի քան 2 հատ 8 (ՀՀ) (ՄԲ գնահատման համակարգով՝ 6) տարեկան կամ կիսամյակային վերջնական քվանցանքներ, համարվում են ճեմարանի «ռսկեվիայլ» սաներ:

բ) տվյալ ուստարում 90% և բարձր բացարձակ ռեյտինգ և ոչ ավելի քան 5 հատ 8 (ՀՀ) (ՄԲ գնահատման համակարգով՝ 6) տարեկան կամ կիսամյակային վերջնական քվանցանքներ, համարվում են ճեմարանի «արժարափայլ» սաներ:

գ) տվյալ ուստարում 85% և բարձր բացարձակ ռեյտինգ և ՄԲ գնահատման համակարգով՝ 5-ից բարձր քվանցանքներ ունեցող սովորողները համարվում են ճեմարանի «փայլուն» սաներ:

5-րդ հավելված: Սանի ընթացիկ աշխատանքի գնահատում

Դասի մասնակցության /ներգրավածության մակարդակ		
4	Գերազանց	Հետևողականորեն դրսևորում է գերազանց պատրաստակամություն՝ դասաժամին մշտապես կատարելով հանձնարարված առաջադրանքները, ներկայացնելով անհրաժեշտ նյութերը: Դասի ընթացքում մշտապես ակտիվորեն մասնակցում է, կատարում է դիտարկումներ, տեղին հարցադրումներ, մասնակցում բանավեճերին և արդյունավետ համագործակցում ընկերների հետ: Դասի ընթացքում գերազանցապես դրսևորում է հարգանք թե՛ ուսուցչի և թե՛ ընկերների նկատմամբ: Առավելագույնս նպաստում է ուսման և ուսուցման բարենպաստ միջավայրի ստեղծմանը:
3	Լավ	Դասի ընթացքում հիմնականում դրսևորում է լավ պատրաստակամություն՝ կատարելով հանձնարարված առաջադրանքները, ներկայացնելով անհրաժեշտ նյութերը:

		Դասի ընթացքում մեծ մասամբ ապահովում է մասնակցության անհրաժեշտ մակարդակ. կատարում է դիտարկումներ, տեղին հարցադրումներ, մասնակցում բանավեճերին և արդյունավետ համագործակցում ընկերների հետ: Հիմնականում դրսևորում է հարգանք թե՛ ուսուցչի և թե՛ ընկերների նկատմամբ: Հիմնականում նպաստում է ուսումնառության բարենպաստ միջավայրի ստեղծմանը:
2	Բավարար	Դասի ընթացքում հազվադեպ է ցուցադրում դասապատրաստման անհրաժեշտ մակարդակ՝ կատարելով հանձնարարված առաջադրանքները և ներկայացնելով անհրաժեշտ նյութեր: Դասի ընթացքում հազվադեպ է ապահովում մասնակցության անհրաժեշտ մակարդակ, կատարում դիտարկումներ՝ կապված ֆենարկվող հարցերի հետ, պակիվ է դասարանային ֆենարկումների ընթացքում, դժվարությամբ է համագործակցում դասընկերների հետ: Հազվադեպ է դրսևորում հարգանք ուսուցչի և ընկերների նկատմամբ: Հազվադեպ է նպաստում ուսումնառության բարենպաստ միջավայրի ստեղծմանը:
1	Անբավարար	Դասի ընթացքում չի դրսևորում դասապատրաստման անհրաժեշտ մակարդակ, չի կատարում հանձնարարված առաջադրանքները, չի ներկայացնում համապատասխան նյութեր: Դասի ընթացքում չի ապահովում մասնակցության անհրաժեշտ մակարդակ, չի կատարում դիտարկումներ՝ կապված ֆենարկվող հարցերի հետ, չի մասնակցում դասարանային ֆենարկումներին, չի համագործակցում դասընկերների հետ: Բացակայում է հարգանքի դրսևորումը ուսուցչի և դասընկերների նկատմամբ, աչֆի չի ընկնում ֆաղաֆալարությամբ: Առանձնապես նախանձախնդիր չէ ուսուցման և ուսումնառության բարենպաստ միջավայրի ստեղծման համար:

Ձևավորող գնահատվող ախտատոմքների իրականացում		
4	Գերազանց	Սովորողը արդյունավետ կատարել է բոլոր հանձնարարությունները՝ ըստ ներկայացված պահանջների: Ձևավորող առաջադրանքների կատարման որակը փաստում է համապատասխան հմտությունների առընդհատ զարգացման մասին:
3	Լավ	Սովորողը կատարել է հանձնարարությունների մեծամասնությունը՝ որոշ թերացումներով: Ձևավորող առաջադրանքների արդյունքները ցույց են տալիս առաջընթաց և անհրաժեշտ հմտությունների զարգացման լավ մակարդակ:

2	Բավարար	Սովորողը կատարել է հանձնարարությունների առնվազն կեսը: Զևավորող առաջադրանքների արդյունքները ցույց են տալիս առաջընթաց և համապատասխան հմտությունների զարգացման բավարար մակարդակ:
I	Անբավարար	Կատարված աշխատանքը չի բավարարում պահանջներին: Զևավորող առաջադրանքների արդյունքները չեն արտացոլում սովորողի առաջընթացը և անհրաժեշտ հմտությունների զարգացումը:

Յուրացման առաջադրանքների իրականացում		
4	Գերազանց	Սովորողը լիարժեք կատարել է բոլոր հանձնարարությունները:
3	Լավ	Սովորողը մեծ մասամբ կատարել է հանձնարարությունները որոշ քերականներով:
2	Բավարար	Սովորողը մասամբ է կատարել հանձնարարությունները:
I	Անբավարար	Կատարված աշխատանքը չի բավարարում պահանջներին:

Ճ-րդ հավելված: Գնահատման ստանդարտացման ձևաթուղթ

Առարկայական հանձնախումբ, առարկա _____

Ամփոփիչ աշխատանքի տեսակ՝ _____

Ամիս- ամսաթիվ՝ _____

Աշակերտի անուն ազգանուն, խումբ					Աշխատանքի գնահատող ուսուցչի անուն ազգանուն	Ուսուցչի ստորագրություն
Վերջնական գնահատական						

Եզրակացություն/հիմնավորում՝

Ամբիոնի ղեկավարի ստորագրություն՝

Հավելված 7: Քաղաքականության լրամշակման օրացույց

Տարի	Իրականացված փոփոխություններ	Պատասխանատու	Հաստատող մարմին
------	-----------------------------	--------------	--------------------

2025–2026	Թարմացումներ՝ ՄԲ/ CIS գնահատման պահանջներին համապատասխանեցնելու, Շիրակացու LMS (EbuH) համակարգի ինտեգրման, ներառական կրթության հարմարությունների և առարկայական պահանջների հստակեցման, ինչպես նաև ուսուցիչների մասնագիտական դատողության կիրառման ուղղությամբ:	ՄԴԾ համակարգող, մանկավարժական ղեկավարություն, ուսուցչական կազմ	Տնօրենության խորհուրդ
2024–2025	Վերամեկվել է «Վերաֆննությունների» բաժինը՝ հստակեցվել են կանոնները, պայմանները և ընթացակարգերը:	ՄԴԾ համակարգող, մանկավարժական ղեկավարություն, ուսուցչական կազմ	Տնօրենության խորհուրդ
2023–2024	Ավելացվել է «Գնահատման ստանդարտացման» բաժինը՝ առարկաների և դասարանների միջև համահունչ մոտեցումներ ապահովելու նպատակով:	ՄԴԾ համակարգող, մանկավարժական ղեկավարություն, ուսուցչական կազմ	Տնօրենության խորհուրդ
2022–2023	Վերամեկվել է «Քննական գործընթացների» բաժինը՝ հստակեցվել են կառուցվածքը, ժամանակացույցը և հաշվետվության ընթացակարգերը:	ՄԴԾ համակարգող, մանկավարժական ղեկավարություն, ուսուցչական կազմ	Տնօրենության խորհուրդ