ԵՐԵՎԱՆ • ՇԻՐԱԿԱՑՈՒ ՃԵՄԱՐԱՆ • ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐ

ՃԵՄԱՐԱՆ
LYCEUM

«Շիրակացու ճեմարան»
Միջազգային գիտակրթական համալիր

ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Վերանայվել է 01.09.2025թ.

ROUND SQUARE

WORLD SCHOOL · ECOLE DU MONDE · COLEGIO DEL MUNDO

WE ARE A CIS INTERNATIONALLY ACCREDITED SCHOOL

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՈԼՈՐՏԸ 3

2. ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐ 3

3. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ 3

4. ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐ 6

5. ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ ԵՎ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՈՒՄ 9

6. ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄ 10

1. ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՈԼՈՐՏԸ

1.1. «Շիրակացու ճեմարան» Միջազգային Գիտակրթական Համալիր» ՓԲԸ-ն (այսուհետ՝ Ճեմարան), հավատարիմ մնալով իր առաքելությանը՝ կերտել ազգային հենքի վրա ձևավորված համամարդկային արժեքներ կրող իսկական մտավորական և քաղաքացի, կարևորում է անվտանգ կրթական միջավայրի ստեղծումը, առողջության և բարեկեցության ապահովումն իր համայնքի բոլոր անդամների համար։

1.2. Սույն քաղաքականությունը պարտադիր է և Ճեմարանի միջադեպերի կանխարգելման ռազմավարության կարևոր մասն է կազմում։

1.3. Այս քաղաքականությունը սահմանում է այն սկզբունքները, պարտականությունները և ընթացակարգերը, որոնց միջոցով Ճեմարանն ապահովում է անվտանգ, առողջ և սատարող միջավայր՝ բոլոր սովորողների, աշխատակիցների, ծնողների, կապալառուների և այցելուների համար։

1.4. Սույն քաղաքականությունը տարածվում է Ճեմարանի բոլոր մասնաշենքերում և ենթակառուցվածքներում իրականացվող գործունեության, Ճեմարանական գործունեության ձևերի, ծրագրերի, միջոցառումների, տրանսպորտային փոխադրումների, ինչպես նաև Ճեմարանից դուրս իրականացվող գործունեությունների վրա։

1.5. Սույն քաղաքականությունը համապատասխանում է Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին, Միջազգային բակալավրիատի չափորոշիչներին և ընթացակարգերին, ինչպես նաև ՄԴԽ հավատարմագրման պահանջներին։

1.6. Ճեմարանը ակնկալում է և ձեռնարկում է ողջամիտ ջանքեր, որպեսզի իր հիմնական կապալառուներն ու գործընկեր կազմակերպությունները պահպանեն սույն քաղաքականությունը։

2. ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐ

2.1. Ճեմարանն առաջնահերթ է համարում ապահովել իր համայնքի բոլոր անդամների ֆիզիկական և հուզական անվտանգությունը։

2.2. Ճեմարանը ներդրել է պատասխանատվության, բարեկեցության և կայունության մշակույթը։

2.3. Ճեմարանի գործունեությունը համապատասխանում է Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության և միջազգային հավատարմագրման բոլոր պահանջներին:
2.4. Ռիսկերը բացահայտվում, գնահատվում և կառավարվում են՝ վնասների կանխարգելման նպատակով:
2.5. Մշակված պլանները, կանոնավոր վարժանքները և շարունակական ուսուցումը ապահովում են պատրաստվածությունն արտակարգ իրավիճակների ժամանակ:
2.6. Առողջության և անվտանգության ընթացակարգերը շարունակաբար վերահսկվում, գնահատվում և կատարելագործվում են:

3. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Տնօրենության Խորհուրդ

3.1. Տնօրենության խորհուրդը (այսուհետ՝ Խորհուրդ) հաստատում է Առողջապահության և անվտանգության քաղաքականությունը և ապահովում է դրա արդյունավետ իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսները:
3.2. Խորհուրդն ապահովում է Ճեմարանի գործունեության համապատասխանությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին, ինչպես նաև բավարարում Միջազգային բակալավրիատի և ՄԴԽ հավատարմագրման սպասելիքները:
3.3. Խորհուրդն ստեղծում է Առողջության և անվտանգության կոմիտե (այսուհետ՝ նաև Կոմիտե), որի կազմում ընդգրկվում են առաջնորդության, գործառնական և ուսուցչական կազմի ներկայացուցիչներ՝ հավասարակշռված վերահսկողություն ապահովելու նպատակով:

3.4. Անվտանգության կոմիտեն և առաջնորդությունը պարտավոր են ապահովել Ճեմարանի գործունեության անվտանգությունը:

Տնօրենություն և մանկավարժական առաջնորդություն

3.5. Տնօրենության խորհուրդը և մանկավարժական առաջնորդության թիմն իրականացնում են այս քաղաքականությունը Ճեմարանում:
3.6. Նրանք վերահսկում են ռիսկերի գնահատման գործընթացը և ապահովում են հայտնաբերված ռիսկերի անհապաղ վերացումը:
3.7. Նրանք ապահովում են արտակարգ իրավիճակներին պատրաստվածությունը՝ արտակարգ իրավիճակների պլանների մշակման, կանոնավոր վարժանքների

կազմակերպման, ինչպես նաև անձնակազմի շարունակական վերապատրաստման միջոցով:

3.8. Նրանք համակարգում են սովորողների և անձնակազմի բարեկեցությանն ուղղված ծրագրերը և տնօրենության խորհրդին հաղորդում են անվտանգության հետ կապված էական խնդիրները:

Առողջության և Անվտանգության կոմիտե

3.9. Առողջության և անվտանգության կոմիտեն վերահսկում է առողջության պահպանման և անվտանգության ընթացակարգերի պահպանումը ճեմարանի ողջ տարածքում:

3.10. Կոմիտեն վերանայում է միջադեպերի վերաբերյալ հաղորդումները, ուսումնասիրում է դրանց պատճառները և իրականացնում է համապատասխան կարգավորող գործողություններ:

3.11. Կոմիտեն համակարգում է արտակարգ իրավիճակների վարժանքները (հրդեհի, երկրաշարժի և հակահամաճարակային միգոցառումերի ժամանակ), ինչպես նաև գնահատում է դրանց արդյունավետությունը:

Տեսուչները, համակարգողները և ամբիոնի ղեկավարները

3.12. Տեսուչները, համակարգողները և ամբիոնի ղեկավարները կիրառում են անվտանգության ընթացակարգերն իրենց համապատասխան ստորաբաժանումներում:

3.13. Նրանք պարբերաբար իրականացնում են ստուգումներ դասարաններում, լաբորատորիաներում, խաղահրապարակներում և մյուս ենթակառուցվածքներում:

3.14. Նրանք պատասխանատու են հայտնաբերված վտանգների ժամանակին վերացման և անվտանգության վերաբերյալ թարմացումները անձնակազմին հաղորդման համար:

Ուսուցիչներ, մանկավարժներ, առաջնորդներ և կազմակերպիչներ

3.15. Ուսուցիչներն ապահովում են անվտանգ միջավայր լսարանում և հետևում են տվյալ առարկային հատուկ անվտանգության կանոնակարգերին:

3.16. Ուսուցիչները, մանկավարժները, առաջնորդները և կազմակերպիչները վերահսկում են սովորողներին դասերի ընթացքում, դասամիջոցներին և ուսումնական այլ միջոցառումների ժամանակ:

3.17. Ուսուցիչները, մանկավարժները, առաջնորդները և կազմակերպիչները անհապաղ հաղորդում են վտանգների, ոչ անվտանգ պայմանների, միջադեպերի և վրիպումների վերաբերյալ(ըստ հավելված 2-ի)։

3.18. Ուսուցիչները, մանկավարժները, առաջնորդները և կազմակերպիչները լրացնում են միջադեպերի վերաբերյալ հաղորդումների ձևաթղթերը և արտակարգ իրավիճակների վարժանքների ընթացքում գործում են սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան։

Ճեմարանի անձնակազմը

3.19. Բոլոր աշխատակիցները պարտավոր են մշտապես հետևել առողջության և անվտանգության ընթացակարգերին։

3.20. Աշխատակիցները անհապաղ հաղորդում են վտանգների, ոչ անվտանգ պայմանների կամ անվտանգության հետ կապված մտահոգությունների մասին։

3.21. Աշխատակիցները մասնակցում են առողջապահության, անվտանգության, պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներին արձագանքման վերաբերյալ պարտադիր տարեկան վերապատրաստմանը։

3.22. Անհրաժեշտության դեպքում անձնակազմը օգնում է տարհանման կամ արտակարգ իրավիճակների ընթացակարգերի հետ կապված։

Սովորողները

3.23. Սովորողները հետևում են անձնակազմի կողմից տրված անվտանգության ցուցումներին։

3.24. Սովորողները պարտավոր են իրենց վարքով չվտանգել սեփական կամ այլ անձանց անվտանգությունը։

3.25. Սովորողները հաղորդում են անձնակազմին անվտանգության խախտումների կամ ոչ անվտանգ պայմանների վերաբերյալ։

3.26. Սովորողները ակտիվորեն մասնակցում են անվտանգության միջոցառումներին և արտակարգ իրավիճակների արձագանքման հետ կապված գործողություններին։

Ծնողները և խնամակալները

3.27. Ծնողները և խնամակալները պարտավոր են ներկայացնել ճիշտ և թարմացված բժշկական տվյալներ, ինչպես նաև արտակարգ իրավիճակների համար նախատեսված կոնտակտային տվյալներ։

3.28. Նրանք աջակցում են Ճեմարանի՝ առողջության և անվտանգության քաղաքականության կիրառման հարցում և ապահովում են անվտանգության կանոնների պահպանումը տանը:

3.29. Նրանք համագործակցում են Ճեմարանի հետ՝ առողջության հետ առնչվող հարցերում:

Այցելուները և կապալառուները

3.30. Այցելուները Ճեմարանի տարածքում գտնվելիս պարտավոր են հետևել անվտանգության բոլոր կանոններին:

3.31. Կապալառուները ընդհանուր հարցերով փոխտնօրենի կողմից հրահանգավորվում են անվտանգության վերաբերյալ:

3.32. Այցելուները և կապալառուները պարտավոր են պահպանել անվտանգության կանոններով սահմանված պահանջները:

4. ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐ

Միջադեպերի վերաբերյալ հաղորդում և հետաքննության ընթացակարգ

4.1. Բոլոր վթարները, միջադեպերը և խախտումները պետք է անհապաղ հաղորդվեն վերահսկող անձնակազմի համապատասխան անդամին:

4.2. Միջադեպերի վերաբերյալ հաղորդման ձևաթղթերը պետք է լրացվեն դեպքի նույն օրը:

4.3. Անմիջական ղեկավարներն ուսումնասիրում են միջադեպը և իրականացնում համապատասխան միջոցառումներ:

4.4. Առողջության և անվտագության կոմիտեն վերանայում է միտումները՝ դրանց կրկնությունը կանխելու նպատակով:

Առաջին օգնություն

4.5. Ճեմարանի Առողջության կենտրոնը համալրված է արհեստավարժ անձնակազմով:

4.6. Յուրաքանչյուր կառույցում(մանկակրթարան, կրտսեր դպրոց, միջին դպրոց, ավագ դպրոց) Ճեմարանն ունի որակավորված առաջին բուժօգնության մասնագետներ:

4.7. Առաջին բուժօգնության պայուսակները ստուգվում և համալրվում են ամեն ամիս:

Հրդեհային անվտագություն

4.8. Հրդեհային ազդանշանները, մարիչները և տարհանման պլանները ենթարկվում են պարբերական սպասարկման և փորձարկման։

4.9. Հրդեհային տարհանման միջոցառումները իրականացվում են յուրաքանչյուր կիսամյակում մեկ անգամ։

Թափոնների կառավարում

4.10. Քիմիական, կենսաբանական, կլինիկական և ընդհանուր թափոնները տեսակավորվում և հեռացվում են գործող կանոնակարգերի պահանջներին համապատասխան։

4.11. Վտանգավոր թափոնները հեռացվում են լիցենզավորված կապալառուների կողմից։

4.12. Լաբորատորիայի և Առողջության կենտրոնի անձնակազմը հետևում է թափոնների հեռացման ընթացակարգերին։

Սանիտարական մաքրություն և սանտեխսպասարկում

4.13. Ճեմարանում սանիտարական մաքրությունը ապահովվում է ամեն օր։

4.14. Հիգիենայի և անվտանգության պահանջների պահպանումը վերահսկվում է շաբաթական ստուգումների և տարեկան աուդիտների միջոցով։

Ներգրավված խորհրդատուներ

4.15. Ճեմարանը անհրաժեշտության դեպքում ներգրավում է անվտանգության հարցերով այլ մասնագետների։

Անվտանգության վերապատրաստում

4.16. Աշխատակիցներն անցնում են առաջին բուժօգնության, անվտանգության և թվային անվտանգության վերաբերյալ տարեկան վերապատրաստումներ։

Տեխնիկական սպասարկում

4.17. Կանխարգելիչ տեխնիկական սպասարկումն իրականացվում է համաձայն ՀՀ կանոնակարգերի և միջազգային լավագույն փորձի։

Խաղահրապարակի և սարքավորումների անվտանգության ապահովում

4.18. Խաղահրապարակները ստուգվում են ամեն շաբաթ։

4.19. Սարքավորումները ստուգվում են եռամսյակը մեկ։

4.20. Արձակուրդների ընթացքում իրականացվում է ակտիվ վերահսկողություն:

Ճեմարանական էքսկուրսիաներ և արտաճեմարանական գործունեություն

4.21. Բոլոր էքսկուրսիաների, տեղական կամ միջազգային այցերի մասին ծնողը տեղեկանում է նախօրոք, ըստ անհրաժեշտության, իսկ արտագնա էքսկուրսիաների, այցերի ժամանակ պատադիր պահանջվում է ծնողի գրավոր համաձայնությունը:

4.22. Յուրաքանչյուր ճամփորդության/էքսկուրսիայի համար կատարվում է ռիսկերի գնահատում:

4.23. Համապատասխան վերահսկողության նորմերը պահպանվում են:

4.24. Բժշկական անձնակազմը ապահովում է բժշկական տեղեկատվության, ինչպես նաև արտակարգ իրավիճակների դեպքում կոնտակտային տվյալների հասանելիությունը:

4.25. Մեծ խմբերին ուղեկցում է բուժաշխատող:

Լողի մարզումներ և ճեմարանից դուրս գտնվող լողավազաններ

4.26. Մանկակրթարանի և Կրտսեր դպրոցի լողի դասերը անցկացվում են Ճեմարանի կողմից հաստատված լողավազաններում, համաձայն Ճեմարանի հետ կնքված պայմանագրի:

4.27. Լողավազանի հաստատումից առաջ ճեմարանի տնօրենության կողմից իրականացվում է դրանց համապատասխանության ստուգում առողջության, անվտանգության, հիգիենայի և վերահսկողության սահմանված չափանիշներին:

4.28. Լողի մարզումներին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ծնողի գրավոր համաձայնությունը:

4.29. Լողի մարզումների համար իրականացվում են ռիսկերի ամբողջական գնահատում, որը ներառում է տրանսպորտը, հանդերձարանները, լողավազանի անվտանգությունը և վերահսկողության կազմակերպումը:

4.30. Սովորողների և մեծահասակների սահմանված համամասնությունը մշտապես պահպանվում է ներառյալ որակավորված լողի հրահանգիչները և ճեմարանի ուղեկցող անձնակազմը(առնվազն մեկ մեծահասակ վեց երեխա հարաբերակցությամբ): Անհրաժեշտության դեպքում սովորողներին ուղեկցում է հոգեբան:

4.31. Սովորողները վերահսկվում են տրանսպորտում՝ տրամադրված լողի մարզումների համար, հանդերձարաններում, և ողջ լողի մարզումների ընթացքում:

4.32. Սովորողները նախօրոք ծանոթանում են լողավազանի կանոններին Ճեմարանում, որից հետո ունենում են ներածական պարապմունքներ՝ կանոններին գործնականում ծանոթանալու և դրանցով առաջնորդվելու նպատակով:

4.33. Արտակարգ իրավիճակների արձագանքման ընթացակարգերը, ներառյալ փրկարարների առկայության և առաջին բուժօգնության ապահովման հարցերը, Ճեմարանի տնօրենության կողմից նախապես համաձայնեցվում են լողավազանի տնօրենության հետ:

4.34. Լողավազանում ծագած միջադեպերի մասին անհապաղ տեղեկացվում են ծնողները և Ճեմարանի կրտսեր դպրոցի տնօրենությունը:

4.35. Մարզիչներին և վերահսկող անձնակազմին հաղորդվում է սաների առողջական վիճակի մասին տեղեկատվություն, այդ թվում՝ ալերգիաների և լողի սահմանափակումների վերաբերյալ:

Ճեմարանի տրանսպորտային ծառայություն

4.36. Վարորդներն ունեն գործող վարորդական իրավունքներ և անցնում են տարեկան բուժզննումները:

4.37. Տրանսպորտային միջոցները կանոնավոր ստուգվում են տրանսպորտային ծառայության ղեկավարի կողմից(առաջին օգնության արկղիկներ, սանիտարահիգիենիկ վիճակ, կրակմարիչներ և այլն):

4.38. Տրանսպորտից օգտվելու ամբողջ ընթացքը վերահսկվում է համաձայն տրանսպորտային փոխադրումների կազմակերպման կարգի:

Տարածքում աշխատող կապալառուները

4.39. Կապալառուները հետևում են Ճեմարանի կողմից սահմանված անվտանգության ընթացակարգերին:

4.40. Անհրաժեշտության դեպքում կիրառվում է աշխատանքի թույլտվություն ը տարածքում:

4.41. Շինարարական տարածքների մուտքը վերահսկվում է՝ սովորողների և անձնակազմի անվտանգությունն ապահովելու նպատակով:

Տրանսպորտի շարժը Ճեմարանի տարածքում

4.42. Ճեմարանի տարածքում կիրառվում է արագության սահմանափակում:

4.43. Հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթուղիները հստակ նշագրված են:

4.44. Սովորողներին իջեցնելու և վերցնելու գոտիներում իրականացվում է վերահսկողություն անվտանգության և տրանսպորտային ծառայության կողմից։

Ամբիոններին վերաբերող անվտանգության կանոններ

4.45. Գիտության, տեխնոլոգիայի և ֆիզիկական կուլտուրայի ամբիոնները պահպանում են իրենց անվտանգության կանոնները։

4.46. Ամբիոնների ղեկավարները պատասխանատու են իրենց աշխատակիցների վերապատրաստման և աշխատանքի անվտանգության համար։

Մասնագիտական ուսումնառության կազմակերպում

4.47. Մասնագիտական ուսումնառություն կազմակերպող կազմակերպությունները պետք է բավարարեն անվտանգության պահանջները։

4.48. Ռիսկերի գնահատումը արվում է նախքան ուսումնառությունը սկսելը։

Ճեմարանի տարածքում

4.49. Ճեմարանի տարածքը օգտագործող երրորդ կողմի անձինք կամ կազմակերպությունները պետք է հետևեն Ճեմարանի անվտանգության քաղաքականությանը։

4.50. Պայմանագրերը ներառում են առողջության և անվտանգության համապատասխան դրույթներ։

Բռնություն կամ անհարգալից վերաբերմունք աշխատակիցների նկատմամբ

4.51. Ճեմարանը անհանդուրժող է աշխատակիցների հանդեպ բռնության, անհարգալից կամ չարաշահող վարքի նկատմամբ։

4.52. Բոլոր միջադեպերը հաղորդվում են և անմիջապես հետաքննվում համապատասխան ստորաբաժանման կողմից։

Բժշկական կարիքներ

4.53. Ծնողները տրամադրում են ճշգրիտ տվյալներ առողջության մասին՝ ըստ գործող օրենսդրության։

4.54. Քրոնիկ հիվանդություններ ունեցող սովորողների համար կազմվում են անհատական առողջապահական ծրագրեր։

4.55. Համապատասխան անձնակազմը նախապես տեղեկացվում է սովորողների բժշկական կարիքների վերաբերյալ։

4.56. Առանց սովորողի համար պատասխանատու անձին/ ավագ մանկավարժ, խմբի մանկավարժ, առաջնորդ/ տեղեկացնելու և բժշկական ծառայության հետ համաձայնեցնելու արգելվում է դպրոց բերել և օգտագործել ցանկացած դեղամիջոց:

4.57. Աշխատակիցներն անցնում են տարեկան պարտադիր բուժզննում:

4.58. Աշխատակիցների համար հասանելի է առողջության ապահովագրությունը:

Հոգեկան առողջության և սթրեսի կառավարում

4.59. Հասանելի են հոգեբանական և խորհրդատվական ծառայությունները:

4.60. Բարեկեցության ծրագրերը ուղղված են դիմադրողականության և հուզական կարգավորման խթանմանը:

4.61. Սովորողների և աշխատակիցների համար իրականացվում է սթրեսի ռիսկերի մշտադիտարկում:

Երեխաների պաշտպանություն

4.62. Անվտանգության միջոցառումները համապատասխանում են Ճեմարանի Երեխայի պաշտպանության քաղաքականությանը:

4.63. Մասնակցությունը տարեկան անվտանգության վերապատրաստմանը պարտադիր է բոլոր աշխատակիցների համար:

Սնունդ և սննդի անվտանգություն

4.64. Ճեմարանը խրախուսում է առողջ, հավասարակշռված և անվտանգ սնունդը՝ նպաստելով սովորողների ֆիզիկական բարեկեցությանը, առողջ ապրելակերպի ձևավորմանը և ուսումնական արդյունավետությանը:

4.65. Ճեմարանի հացատան ճաշացանկը կազմվում է ՀՀ գործող օրենսդրական և նորմատիվ պահանջներին համապատասխան, հաստատվում է բժշկական ծառայության և սննդի կազմակերպման խորհրդատուի կողմից, պարբերաբար վերանայվում է:

4.66. Մթերքը պահպանվում է համապատասխան պայմաններում, վերահսկվում են պիտանելիության ժամկետները, ապահովվում է համապատասխանությունը սննդի պահպանման առողջապահական և սանիտարահիգիենիկ նորմերին:

4.67. Սնունդը պատրաստվում է հստակ բաղադրագրերով:

4.68. Ճեմարանի տարածքում խստիվ արգելվում են՝ ալկոհոլային ըմպելիքները, գազավորված ըմպելիքները։

4.69. Սովորողների կողմից դրսից ցանկացած տեսակի սնունդ բերելն արգելվում է։ Բացառիկ դեպքերում, առողջական հիմնավոր պատճառներով (օրինակ՝ բժշկական ցուցում, ալերգիա, հատուկ սննդակարգ), սովորողին կարող է թույլատրվել դրսից սնունդ բերել՝ համապատասխան գրավոր հիմնավորմամբ, ծնողի և բժշկական հաստատման առկայությամբ։

4.70. Ճեմարանում կազմակերպվող տոնակատարությունների, այդ թվում՝ ծննդյան օրերի ժամանակ կրեմով տորթերի, և նմանատիպ բարձր ռիսկայնությամբ սննդամթերքի օգտագործումն արգելվում է։

Թվային անվտանգություն

4.71. Սովորողները և աշխատակիցները հետևում են անվտանգ առցանց վարքագծի կանոններին։

4.72. Տվյալների պաշտպանությունը և գաղտնիությունը պահպանվում են բոլոր թվային համակարգերում։

5. ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ ԵՎ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՈՒՄ

5.1. Բոլոր աշխատակիցներն անցնում են առողջության և անվտանգության կոմիտեի կողմից կազմակերպված տարեկան վերապատրաստում։

5.2. Սովորողները ստանում են տարիքին համապատասխան անվտանգության կրթություն։

5.3. Առողջության և անվտանգության կոմիտեն տարեկան առնվազն երկու անգամ վերանայում է միջադեպերը և ռիսկերի գրանցամատյանները։

5.4. Մասնագիտական զարգացումը նպաստում է բարեկեցության ապահովմանը և արտակարգ իրավիճակներին պատրաստվածությանը։

6. ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄ

6.1. Սույն քաղաքականությունը վերանայվում է Առողջության և անվտանգության կոմիտեի կողմից ամեն տարի։

6.2. Խոշոր միջադեպերից կամ կարգավորող մարմինների պահանջների փոփոխություններից հետո իրականացվում են լրացուցիչ վերանայումներ։

6.3. Աշխատակիցների, սովորողների և ծնողների կարծիքները հիմք են հանդիսանում վերանայումների իրականացման համար։
6.4. Առողջության և անվտանգության կոմիտեն տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում տնօրենության խորհրդին։

Հավելված 1

ՄԻՋԱԴԵՊԻ ՀԱՂՈՐԴՄԱՆ ՔԱՐՏ (Երեխայի պաշտպանության և Առողջության ու անվտանգության քաղաքականությունների շրջանակում)

Ա. Ընդհանուր տեղեկություններ

1. Միջադեպի ամսաթիվը
2. Միջադեպի ժամը
3. Միջադեպի վայրը
   ☐ Ճեմարանի տարածք
   ☐ Արտադասարանային գործունեություն
   ☐ Էքսկուրսիա / արշավ
   ☐ Առցանց միջավայր
   ☐ Այլ՝ _____

Բ. Տուժած / ներգրավված անձ(անց) տվյալներ

4. Անուն, ազգանուն
5. Տարիք (եթե սովորող է)
6. Դասարան / ստորաբաժանում
7. Կարգավիճակ
   ☐ Սովորող
   ☐ Աշխատակից
   ☐ Այցելու
   ☐ Կապալառու
   ☐ Այլ՝ _____

Գ. Միջադեպի բնույթը (նշել համապատասխան տարբերակը)

8. Միջադեպի տեսակ
   - ☐ Երեխայի պաշտպանության միջադեպ
   - ☐ Առողջության և անվտանգության միջադեպ
   - ☐ Տեխնիկական / ենթակառուցվածքային ռիսկ
   - ☐ Համակցված միջադեպ

Դ. Միջադեպի նկարագրություն

9. Միջադեպի մանրամասն նկարագրություն
   (ինչ է տեղի ունեցել, ինչպես, երբ, ում մասնակցությամբ՝ առանց մեկնաբանությունների կամ ենթադրությունների)

Ե. Անմիջական արձագանք

10. Անմիջապես ձեռնարկված գործողություններ
    - ☐ Առաջին օգնություն
    - ☐ Բժշկական աջակցություն
    - ☐ Երեխայի անվտանգ միջավայրի ապահովում
    - ☐ Տարածքի մեկուսացում
    - ☐ Այլ՝ _____

11. Վնասվածքի կամ ռիսկի մանրամասներ
    (վնասվածքի տեսակ, ծանրության աստիճան, անհրաժեշտ միջամտություն)

Զ. Տեղեկացում

12. Ովքեր են տեղեկացվել
    - ☐ Երեխայի պաշտպանության պատասխանատու (CPO)
    - ☐ Առողջության և անվտանգության պատասխանատու
    - ☐ Բուժաշխատող
    - ☐ Ծնող / օրինական ներկայացուցիչ
    - ☐ Ճեմարանի ղեկավարություն

    Տեղեկացման ամսաթիվ և ժամ՝ _____

Է. Վկաներ

13. Վկաների տվյալներ
(անուն, ազգանուն, կարգավիճակ)

Ը. Հետագա գործողությունների մասին

14. Պահանջվո՞ւմ են հետագա քայլեր
☐ Ներքին հետաքննություն
☐ Երեխայի պաշտպանության ընթացակարգի գործարկում
☐ Ռիսկերի վերագնահատում
☐ Աջակցություն սանին / ընտանիքին
☐ Այլ՝ _____

Թ. Հաղորդումը լրացրած անձ

Անուն, ազգանուն՝ _____
Պաշտոն՝ _____
Ստորագրություն՝ _____
Ամսաթիվ՝ _____

Ժ. Հետաքննության արդյունքներ (լրացվում է պատասխանատու մարմնի կողմից)

15. Փաստական եզրակացություն

16. Ուղղիչ և կանխարգելիչ միջոցառումներ

Ի. Վերանայում

18. Վերանայող մարմին
☐ Երեխայի պաշտպանության թիմ
☐ Առողջության և անվտանգության հանձնաժողով

Եզրակացություն՝ _____
Ամսաթիվ՝ _____
անուն, ազգանուն, պաշտոն Ստորագրություն՝ _____

Հավելված 2. Պատասխանատու անձանց ցանկ

Խնդրի բնույթը	**Պաշտոն**	**Անուն/ազգանուն**	**Հեռախոսա-համար**	**Էլեկտրոնային հասցե**
Երեխայի հանդեպ բռնությանն առնչվող միջադեպեր	Երեխայի պաշտպանության լիազորված ներկայացուցիչ	Գայանե Գրիգորյան, Տաթևիկ Արզումանյան, Աննա Ստեփանյան	093929201 096007705 094625028	cpo-primary@shirakatsy.am cpo-middle@shirakatsy.am cpo-high@shirakatsy.am
Հրդեհային անվտանգության, ճեմարանին պատկանող ֆիզիկական տարածքներում ծագած վտանգների հաղորդում	Ճեմարանի փոխտնօրեն ընդհանուր հարցերով	Աշոտ Դավթյան	091480335	Ashotdavtyan@shirakatsy.am
Սանիտարական մաքրության և սանտեխսպասարկման հետ կապված խնդիրների, միջադեպերի մասին հաղորդում	Ճեմարանի փոխտնօրեն ընդհանուր հարցերով	Աշոտ Դավթյան	091480335	Ashotdavtyan@shirakatsy.am

Խաղահրապարակի և սարքավորումների անվտանգության ապահովման հետ կապված միջադեպերի հաղորդում	Ճեմարանի փոխտնօրեն ընդհանուր հարցերով	Աշոտ Դավթյան	091480335	Ashotdavtyan@shirakatsy.am
Աշխատակիցների նկատմամբ բռնության կամ անպատշաճ վերաբերմունքի միջադեպերի մասին հաղորդում	Ճեմարանի մարդկային ռեսուրսների գծով փոխտնօրեն	Անի Հարությունյան	093459174	aniharutyunyan1@shirakatsy.am
Առողջության պահպանման, առաջին բուժօգնության կարիք ունեցող միջադեպերի մասին հաղորդում	Ճեմարանի առողջության կենտրոնի աշխատակիցներ	Նունե Խաչատրյան Լուսինե Մաթևոսյան Անգելինա Սիմոնյան/ԿԴ/ Կարինե Խաչատրյան/ՄԿ/	094833383/նե րքին համար՝ 303/ 098304478 055 394019 055272004	nunekhachatryan@shirakatsy.am lusinematevosyan@shirakatsy.am angelinasimonyan@shirakatsy.am karinekhachatryan@shirakatsy.am

Էքսկուրսիաների, այցերի, արտաճեմարանական գործունեության ժամանակ տեղի ունեցած միջադեպերի մասին հաղորդում	ԿԴ տնօրեն ՄԴ տնօրեն ԱԴ տնօրեն	Գայանե Գրիգորյան, Տաթևիկ Արզումանյան, Աննա Ստեփանյան	093929201 096007705 094625028	gayanegrigoryan@shirakatsy.am tatevikarzumanyan@shirakatsy.am Annastepanyan@shirakatsy.am
Տրանսպորտային միջոցներում տեղի ունեցած միջադեպերի մասին հաղորդում	Ճեմարանի փոխտնօրեն ընդհանուր հարցերի գծով	Աշոտ Դավթյան	091480335	Ashotdavtyan@shirakatsy.am